



FONDAZIONE "CASA LIVIA IERALLA" ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

Dati Anagrafici	
Sede in	Padriciano, 199 - Trieste
Codice Fiscale	00710060328
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	--
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	TS 112582
Partita Iva	00710060328
Fondo di dotazione Euro	Euro 3.142.360,00
Forma Giuridica	Ente Ecclesiastico - ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Prestazioni Sociosanitarie
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	25.06.2023



§ 1. PREMESSA

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO



PREMESSA

Durante il 2023 è stato possibile consolidare l'andamento generale dei servizi a fronte di una netta ripresa degli accoglimenti, anche se alcune precauzioni derivanti dai protocolli anti-covid hanno ancora condizionato la risposta agli ospiti. Ciò ha permesso di assicurare risposte ai crescenti bisogni della popolazione anziana del territorio, sia in termini di saturazione dei posti letto che delle tipologie di intervento. Grazie ai ristori sia regionali che nazionali è stato possibile raggiungere adeguati equilibri finanziari e riconsolidare completamente l'assetto patrimoniale dell'Ente, a garanzia della sua sostenibilità nel lungo periodo.

Con decorrenza 26 maggio 2023, l'Ordinario diocesano ha provveduto, stante la scadenza del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei revisori in data 1° maggio, a confermare gli incarichi attuali con la formula *donec aliter provideatur*.

Nel corso del 2023 la struttura è stata impegnata nella procedura dell'accreditamento istituzionale con la regione FVG al fine di garantire continuità alla convenzione con ASUGI. L'accreditamento provvisorio si è concluso positivamente a dicembre '23 con apposito decreto trasmesso in struttura a gennaio'24.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Oltre alle citate indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni "Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;



- dello "standard - il Bilancio Sociale GBS 2013 - principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.
- dei "principi contabili per gli Enti no profit" redatti nell'ultimo documento disponibile ovvero ETS - OIC - 35, per quanto attiene l'allegato bilancio d'esercizio.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE CASA LIVIA IERALLA - ONLUS
<i>Codice Fiscale / Partita IVA</i>	00710060328
<i>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</i>	Ente Ecclesiastico - Fondazione ONLUS in attesa di iscrizione al RUNTS
<i>Indirizzo sede legale</i>	PADRICIANO 199 - TRIESTE
<i>Aree territoriali di operatività</i>	Friuli Venezia Giulia
<i>Valori e finalità perseguite</i>	Rendere Gloria a Dio aiutando le persone anziane a superare atteggiamenti di indifferenza, di sfiducia e di rinuncia alla partecipazione attiva e alla responsabilità comune;
<i>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</i>	Offerta di ospitalità, permanente o temporanea, a persone anziane nonché a persone non autosufficienti, specie se prive di famiglia o in situazione di grave carenza assistenziale domestica;
<i>Collegamenti con enti pubblici</i>	Regione Autonoma FVG - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano - Isontina - Comune di Trieste
<i>Contesto di riferimento</i>	Sistema regionale di assistenza socio-sanitaria alle persone anziane fragili

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi,



rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione quale Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto al registro delle persone giuridiche della Prefettura di Trieste. Nell'autunno del 2021 è stato creato il regolamento per il ramo ONLUS per l'esercizio delle attività di interesse generale esercitate dall'Ente ecclesiastico.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede che sia l'organo esecutivo nominato dall'Ordinario Diocesano cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto del mandato e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato rinnovato in data 26 maggio 2023 con la formula *donec aliter provideatur* stante la scadenza a ridosso con l'insediamento del nuovo Vescovo di Trieste.

Al termine dell'esercizio ed attualmente il *Consiglio di amministrazione* è composto da 6 consiglieri che svolgono il loro mandato a titolo gratuito.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
<i>Luisa Polli</i>	Presidente	19.05.2022	-	PLLSU58E62L424D
<i>Roberto Gerin</i>	Consigliere	14.09.2021	-	GRNRRT52E24L424G
<i>Ivo Borri</i>	Consigliere	13.06.2018	-	BRRVIO61H08L424G
<i>Mario De Stefano</i>	Consigliere	01.05.2013	-	DSTMRA71P13L424P
<i>Carlo Sampietro</i>	Consigliere	13.06.2018	-	SMPCL80A09L424Q
<i>Pierandrea Vinci</i>	Consigliere	09.11.2021	-	VNCPND74C11L424U



Ai sensi dello Statuto viene nominato dall'Ordinario Diocesano l'Organo di Revisione e Controllo che svolge la sua funzione a titolo gratuito.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Francesco Battaglia	Presidente	13.06.2018	01.05.2023	BTFNC79M18L424Z
Girolamo Paladino	Revisore	13.06.2018	01.05.2023	PLDGLM65A08F999J

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo statuto prevede la figura del direttore di cui si riportano i dati.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Matteo Sabini	Direttore	01.01.2016	<i>Ad nutum episcopi</i>	AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ENTE	SBNMTT77L31L424K

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

	Data	Sintesi ordine del giorno
1	26.04.2023	Approvazione Bilancio esercizio 2022
2	30.06.2023	Approvazione Bilancio sociale 2023
3	23.11.2023	Posizione fiscale Ente, trasferimento deleghe funzione
4	15.12.2023	Approvazione bilancio previsionale 2023

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi,



enti o società che hanno con Casa Ieralla relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] **stakeholders interni**” e “[2] **stakeholders esterni**”.

[1] Stakeholders Esterni	Denominazione	Area di intervento
<i>Beneficiari</i>	Persone fragili non autosufficienti	Assistenza sociosanitaria
<i>Donatori privati ed enti di finanziamento</i>	Ente Berta ed Alfredo Giovanni Dorni.	Sostegno attività psicosociali.
	Regione Friuli Venezia Giulia	Programmazione sociosanitaria in materia di fragilità
	Comune di Trieste	Supporto utenti in svantaggio socio-economico
<i>Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)</i>	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	Erogazione prestazioni sociosanitarie in regime di convenzione con il SSR.
	Università degli Studi di Trieste, CDL fisioterapia	Tirocinio studenti del primo anno
	Università degli Studi di Trieste, CDL Infermieristica	Tirocinio studenti
<i>Aziende, fornitori, banche e assicurazioni</i>	Unicredit spa	Servizi bancari
	Aficurci spa	Servizi Assicurativi
	SODEXO spa	Servizi Generali
	Urizio Impianti	Impianti tecnologici
	Sanires SRL - CFS Elettromedicali	Materiale Igienico Sanitario
	Studio DELLA	Consulenza del lavoro
	Studio Taverna-Leani	Consulenza fiscale e tributaria



	EIDOMED	Verifica elettromedicali
	GULDMANN	Verifica ausili assistenza
	ENAIP - Ente formativo	Tirocinio OSS
<i>Partner di progetto</i>	UNEBA - Federazione FVG	Sede regionale rappresentanza enti di assistenza non lucrativi di ispirazione cristiana
<i>Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti</i>	Lega Navale Italiana - sez. di Trieste	Progetto NONNICONTOVENTO
	Diocesi di Trieste	Assistenza spirituale e morale, iniziative pastorali a favore della persona anziana
	Fondazione CRT	Progetto Teatro 'L'Armonia' - fornitura quotidiani locali
<i>Parrocchie ed enti ecclesiastici</i>	Diocesi di Trieste	Assistenza spirituale e iniziative pastorale Salute

[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
<i>Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)</i>	Consiglio di amministrazione	Ente Gestore
	Collegio dei revisori	Revisione contabile
<i>Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)</i>	1 medico 1 psicologo 1 assistente sociale coordinatore (1 tirocinante) 1 coordinatore sociosanitario 1 coordinatore infermieristico 3 fisioterapisti (8 tirocinanti) 13 infermieri (16 tirocinanti) 52 operatori di assistenza 2 animatori 1 parrucchiera estetista 8 tirocinanti OSS ENAIP	Assistenza sociosanitaria
	1 direttore 1 coordinatore amministrativo 1 responsabile contabile 2 impiegati 4 receptionist 1 centralinista (l. 68/99)	Servizi amministrativi e gestionali
	1 Coordinatore servizi manutenzione e sicurezza (RSPP) 1 Impiegato (ASPP) 2 operai specializzati 1 operaio generico 1 medico competente	Servizi tecnici e sicurezza sul lavoro



1 cappellano

Assistenza spirituale

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha provveduto, nella migliore forma possibile, secondo misure applicabili e flessibili apposite procedure e piani:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **incentivazione del personale**;
- ✓ all'agevolazione della **conciliazione vita-lavoro**.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. Nel complesso hanno lavorato 108 persone ed al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

TIPOLOGIA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
RISORSA				
Medici		1		1
Psicologi		1	1	2
Infermieri		8	6	14
Fisioterapisti		3	1	4
Operatori di assistenza		68		68
Assistenti Sociali		1		1
Amministrativi		14		14
Altri		5		5



TOTALE	101	8	108
--------	-----	---	-----

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini		27	3	30
Donne		54	4	58
Laureati		15	7	22
Diplomati		38		38
Licenza media		28		28

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021
Tempo pieno	73	68	97
Part-time	8	10	9

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente 25 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente in numero di 21, tra dimissioni volontarie, mancati rinnovi dei tempi determinati e quiescenza/superamento del periodo di comporto. Sono stati stabilizzati comunque 17 dipendenti. Al 31.12.2022 prestavano servizio 81 persone. Si anticipa che il risultato previsto dagli obiettivi per il 2023 è stato parzialmente raggiunto perché i dati di occupazione del settore hanno subito soprattutto nel comparto assistenziale una contrazione della domanda di lavoro. Nonostante una certa stabilizzazione crescente ed un discreto guadagno in termini assoluti derivante dal potenziamento del personale sanitario si reputa che l'esercizio entrante sarà caratterizzato da difficoltà di reperimento poco ascrivibili alla capacità attrattiva dell'Ente.

Nel corso del 2023 è stato condotto un audit sul personale d'assistenza finalizzato a valutare gli impatti dell'attività prevalente dell'Ente. Sono stati somministrati 47 questionari sotto forma di intervista strutturata. La totalità degli intervistati ha ritenuto utile questo strumento di valutazione, all'interno di un setting di fiducia generato con



l'intervistatore, con un atteggiamento proattivo e aperto al dialogo, dando suggerimenti per migliorare il lavoro.

Prevalentemente sono state fornite le seguenti risposte:

- per quanto riguarda i carichi di lavoro l'operatore qualche volta dichiara che le richieste sono difficili da combinare tra di loro, che ha scadenze irraggiungibili e che deve trascurare alcuni compiti perché ha troppo da fare.
- In relazione al rapporto tra colleghi, viene riferito che i colleghi danno sempre aiuto e supporto, che mai ci sono tensioni e conflitti e che, se il lavoro diventa difficile, possono contare sempre sull'aiuto di chi è in turno.
- In materia del rapporto con l'ente, l'operatore dichiara di avere sempre chiari i compiti e le responsabilità, di ricevere sempre informazioni adeguate che lo aiutano nello svolgimento del lavoro, che è sempre chiaro quali effetti avranno i cambiamenti in pratica.

Le osservazioni fornite in risposta aperta riguardano una richiesta di ampliamento dell'organico, la necessità di migliorare alcuni aspetti relativi alla comunicazione e di trovare delle strategie di fronteggiamento dei conflitti che potrebbero insorgere durante l'attività lavorativa.

E 'stata condotta parallelamente l'indagine dello stress lavoro-correlato secondo le indicazioni della piattaforma INAIL, secondo la quale, all'esito finale, "L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Nel caso in cui la valutazione preliminare del rischio da stress lavoro-correlato identifichi un rischio non rilevante, tale risultato va riportato nel DVR e si dovrà prevedere un piano di monitoraggio, ad esempio anche attraverso un periodico controllo dell'andamento degli eventi sentinella."

Di seguito alcuni dati sulle retribuzioni, in relazioni alle informazioni richieste dalla norma apposita per gli ETS.



TIPOLOGIA RISORSA	Funzione	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
<i>Tempo pieno</i>	Operatori assistenza	€ 24.200	SI	SI
	Operatori sanitari	€ 28.400	SI	SI
	Addetti tecnici	€ 23.500	SI	SI
	Amministrativi	€ 27.110	SI	SI
Salario lordo		€ di competenza		
<i>Massimo</i>		€ 81.595,07		
<i>Minimo (1 PT in assunzione protetta)</i>		€ 10.344,00		
<i>Rapporto tra minimo e massimo</i>		7,9		
<i>Rapporto legale limite</i>		1/8		
<i>La condizione legale è verificata</i>		SI		

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023

<i>Compensi a</i>	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
<i>Organo di amministrazione</i>	€ 0	€ 0
<i>Organo di controllo</i>	€ 0	€ 0
<i>Organo di revisione</i>	€ 0	€ 0
<i>Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01</i>	€ 0	€ 0
<i>Dirigenti</i>	€ 81.595,07	€ 81.595,07

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.



[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello* convenzionata con l'azienda sanitaria locale sita in Padriciano 199.

Servizi prestati

Informazione richiesta		Informazione fornita	
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>	
A.5. ^a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Ente	L'Ente svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della struttura, la cui capienza massima è di n. 112 posti tutti convenzionati.	
A.5. ^b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Nella struttura vengono accolte di norma persone anziane dichiarate non autosufficienti dall'azienda sanitaria secondo una programmazione riferita alla lista di attesa e alla valutazione dei <i>case-mix</i> presenti ed alle risorse assistenziali impiegabili. Si presta particolare attenzione, per fini istituzionali a situazioni di particolare fragilità e marginalità presenti sul territorio che hanno dei caratteri di priorità in logica di sussidiarietà dei servizi pubblici coinvolti.	
A.5. ^c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La struttura è organizzata in 4 nuclei di assistenza diversificati per tipologia di assistenza erogata ed una zona filtro a scopi preventivi. Per ciascun ospite viene stabilito un piano di assistenza individualizzato dall'equipe multidisciplinare con il coinvolgimento ove possibile della famiglia. I bisogni dell'ospite sono rivalutati semestralmente tramite apposita valutazione multidimensionale. Vengono garantiti mediamente 130 minuti di assistenza alla persona, 24 minuti di assistenza infermieristica, 20 minuti di assistenza psicologica, riabilitativa, incluso il servizio di animazione.	



A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali dell'Ente.

Come per il 2022 il carico assistenziale è aumentato in quanto gli utenti accolti sono stati inseriti in una condizione di protratta necessità assistenziale. Il ricorso a struttura è avvenuto per necessità non più gestibili in altri contesti, considerando il fatto che le famiglie non potendo accedere praticamente in strutture hanno differito il momento dell'accoglimento il più possibile.

Tipologia di ospiti e utenti presenti nel 2023	Donne	Uomini	Totale
ospiti profilo di bisogno A star	0	0	0
ospiti profilo di bisogno A	12	8	20
ospiti profilo di bisogno comportamentale	7	3	10
ospiti profilo di bisogno B	40	10	50
ospiti profilo di bisogno C	36	6	42
ospiti profilo di bisogno E	16	3	19

Si evidenzia la complessità del fabbisogno assistenziale degli ospiti che hanno dei profili di bisogno prevalentemente complessi. Nonostante l'Ente persegua quindi il suo mandato di assistere i più fragili va osservato che la tenuta dei servizi ha richiesto, anche per il 2023 in relazione alla difficoltosa gestione del personale, una gestione impegnativa nella tenuta degli standard assistenziali.



Attrattività dell'attività - anno 2023

Informazione richiesta	Informazione fornita	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza		
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	Trieste	provincia Trieste	altra località Regione FVG
Presenze al 31 dicembre	108	99	5	4
deceduti / dimessi nel corso dell'anno	39	33	4	2
Numero di richieste ricevute nell'anno	162	132	17	13
Nuovi accolti nel corso dell'anno	41	33	4	4
Totale ospiti presenti nell'intero anno	147	132	9	6
Totale persone in lista d'attesa	110	92	12	6
% richieste accolte su richieste ricevute nell'anno	25%	25%	24%	31%

Attrattività dell'attività

Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Presenze al 31 dicembre	108	107	98	60	111	111	111	109	109
deceduti / dimessi nel corso dell'anno	39	53	35	76	31	40	47	39	44
Numero di richieste ricevute nell'anno	162	129	114	39	83	110	99	71	34
Nuovi accolti nel corso dell'anno	41	61	72	25	31	40	49	40	40
Totale ospiti presenti nell'intero anno	147	159	132	136	141	151	158	148	152
Totale persone in lista d'attesa	110	59	47	74	110	130	127	70	32
% richieste accolte su richieste ricevute	25%	47%	63%	64%	37%	36%	49%	56%	118%



Si può notare come il crescente grado di attrattività dell'Ente non risenta più del fatto pandemico e la capacità di risposta nonostante le limitazioni precedentemente descritte, sia comunque soddisfacente.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti	2023			2022			2021			Media 2020/2013		
	F	M	Totale	F	M	Totale	F	M	Totale	F	M	Totale
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso (N)	113	34	147	118	41	159	99	33	132	85	28,9	113,9
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media (anni)	88	87	87	87	85	86	86	81	85	87,8	81,9	86,1

In particolare, l'attività attuata dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L'Ente opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Nel 2023, tra i requisiti essenziali previsti nel percorso di *Accreditamento*, è stata richiesta la stesura di un "Piano per il miglioramento della qualità", di durata triennale, rimodulabile annualmente in seguito agli esiti delle valutazioni effettuate e agli obiettivi raggiunti.

Il Piano elaborato si propone come obiettivo il miglioramento/mantenimento qualitativo della gestione e delle attività previste dalla struttura.

Si sviluppa attraverso il miglioramento continuo dei processi e il coinvolgimento attivo di tutto il personale, per favorire un percorso di sviluppo condiviso e costantemente monitorato.



In ottica generale il Piano si realizza attraverso:

- una progettazione mirata ad uno sviluppo globale dell'Ente
 - una programmazione mirata degli obiettivi in funzione delle risorse disponibili
 - un costante monitoraggio delle modalità di lavoro delle diverse professionalità presenti all'interno dell'Ente e delle relazioni interno/esterno
- un monitoraggio delle caratteristiche della struttura, intesa non solo come ambiente fisico ed operativo che rispetti il mandato non solo formale ma anche istituzionale della struttura, che promuova una valorizzazione globale dei servizi offerti

Il Piano è stato formulato tenendo conto dei fattori individuati come essenziali e prioritari, sui quali concentrare il processo di valutazione e miglioramento della qualità all'interno della struttura:

- Risposta sociale
- Risposta clinico-assistenziale
- Benessere ospite
- Benessere operatore

Al termine dell'anno si procede alla compilazione della "Scheda di valutazione del Piano per il miglioramento della qualità" dove si valuta il raggiungimento o meno degli obiettivi, specificando le variabili che hanno influito sul risultato. Si imposta di conseguenza la rivalutazione dell'indicatore e/o la rimodulazione delle attività/protocolli per il raggiungimento degli obiettivi nel successivo Piano. In allegato il report di valutazione specifico relativo all'anno 2023, che ha confermato la pressoché totalità di raggiungimento degli obiettivi previsti

Con periodicità annuale sono, inoltre, raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari

Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])</i>	93	94	98	nv	90	88



Si conferma un'eccellente soddisfazione complessiva dei servizi, demandando all'allegato specifico l'analisi più approfondita degli indicatori.

A.5.4. Obiettivi raggiunti e programmati

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* nel corso del 2023 dell'Ente si evidenziavano nel precedente bilancio sociale i seguenti obiettivi:

- Il consolidamento della struttura economico-finanziaria per la sostenibilità dei servizi, andando a centrare maggiormente la risposta al fabbisogno del territorio verso le complessità che non trovano facilmente adeguati contesti di assistenza.
 - o per quanto riguarda questo aspetto si demanda alla seguente parte specifica del documento.
- una maggiore interazione con il territorio, andando a sviluppare iniziative che aprano sempre di più la struttura e che favoriscano la partecipazione degli anziani in una logica di welfare generativo, andando a riprendere la collaborazione con associazioni, parrocchie e volontariato.
 - o grazie alla riduzione delle limitazioni pandemiche, è stato possibile riaprire la struttura alle attività di volontariato (ad es. gruppi parrocchiali per la celebrazione della S. Messa in lingua slovena, gruppi parrocchiali di giovani per la recita del S. Rosario). Si è riconfermata la collaborazione con la Fondazione CRTrieste, che permette agli ospiti di assistere presso la struttura a spettacoli/concerti nel corso dell'anno. È stato possibile, inoltre, riprendere le attività in collaborazione con la Lega Navale, che hanno visto numerosi ospiti partecipare ad uscite in barca nel corso della stagione estiva e nella settimana della Barcolana.
- la stabilizzazione della pianta organica al fine di garantire un corretto andamento dei servizi e la crescita professionale del personale operante.
 - o Sebbene sia stato possibile provvedere all'introduzione di nuovi infermieri dipendenti, andando a superare le onerose collaborazioni



professionali pregresse, l'andamento del comparto assistenziale ha subito una contrazione per alcune dimissioni e per la difficoltà note anche a livello nazionale a reperire a mercato queste figure. La distanza della struttura è stato un fattore condizionante che ha comportato la perdita di alcuni dipendenti che hanno trovato soluzioni lavorative più vicine alla residenza.

- L'efficientamento energetico, con un'analisi di fattibilità e sostenibilità degli interventi che potrebbero essere oggetto di bonus fiscali.
 - o è stato necessario chiarire la posizione fiscale dell'ente ed il titolo di accesso alle provvidenze pubbliche in materia. Queste valutazioni, a fronte di pareri tecnici in corso di formazione, hanno spinto a ritardare gli interventi previsti dallo studio di efficientamento energetico valutato nel giugno del 2023. Stante la fluttuazione della normativa statale a riguardo sarà necessario provvedere cautelativamente ad approfondire il quadro in essere, prima di affrontare la valutazione economica degli interventi.

Si conferma che l'Ente ha proseguito il suo impegno a sviluppare relazioni e contributi utili al miglioramento interno e alla collocazione nel sistema sociosanitario regionale andando a consolidare il suo contributo tramite la rete UNEBA di riferimento in materia di governance del sistema, il suo accreditamento e i possibili suoi sviluppi. Ancora attiva la collaborazione al PDTA demenze.

Anche quest'anno la valutazione condotta per 'Dimensione Sociale' di UNICREDIT relativa al finanziamento 'Social Impact Credit' del 2021, ha confermato per il progetto "UNA CASA PER GLI ANZIANI DEL TERRITORIO" il raggiungimento degli obiettivi di impatto sociale dell'Ente, come da report del certificatore in allegato.

Il sistema della residenzialità in questo preciso momento non permette ancora un ragionamento su una pianificazione strategica di eventuale sviluppo. Troppe ancora le variabili che non sono una garanzia per implementare nuove attività magari più



attuali per i crescenti bisogni di salute della popolazione obiettivo degli interventi primari dell'Ente. Gli obiettivi pertanto sono condizionati da rischi che verranno successivamente descritti e possono essere articolabili in:

- strategie efficaci di fronteggiamento della crisi del personale
- raggiungimento dell'accreditamento istituzionale definitivo
- consolidamento della governance dei rischi con particolare riferimento alla componente sanitaria ed amministrativa.
- revisione dell'organizzazione dei servizi e del sistema di responsabilità finalizzato alla messa in atto prevista dagli obiettivi precedenti.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

L'assetto istituzionale ed operativo dei servizi pubblici preposti e coinvolti nell'ambito di intervento dell'Ente non sta garantendo adeguati apporti talvolta nemmeno nei servizi di base. L'assenza di figure responsabili a livello di ASUGI la cui nomina è procrastinata da tempo sta impedendo un coordinamento delle attività in relazione soprattutto a procedure previste dall'accreditamento. Parimenti l'interlocuzione con il livello regionale competente è assente da lungo periodo e su alcune tematiche incluse quelle del nuovo sistema di finanziamento restano dei nodi da sciogliere che potrebbero significativamente condizionare l'andamento dei risultati di impatto dell'Ente. Ad ogni modo si prevede che il consolidamento delle strutture interne all'Ente possa far fronte qualora questi fattori di rischio non siano superati.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA (VEDI ALLEGATO)

La struttura economico-finanziaria presenta un utile di 111.580 euro che è andato iscritto a bilancio a ristoro completo della perdita d'esercizio maturata nel 2021 e di cui una quota è stata accantonata per euro 11.000 in un fondo rischi e oneri. I maggiori ricavi derivanti dall'aumento retta e dall'aumento della contribuzione pubblica straordinaria hanno permesso in rapporto ai costi di affrontare alcuni interventi strutturali ed impiantistici a valorizzazione dell'immobile. Importante la riduzione del debito verso i fornitori i cui saldi sono stati riportati a scadenza entro



l'esercizio successivo. In sintesi, andando a valutare gli indicatori, si può evidenziare che:

- l'indice di autonomia finanziaria presenta un'indipendenza finanziaria
- l'indice di dipendenza finanziaria è buona (36%, in diminuzione), superando il risultato sufficiente dello scorso esercizio.
- la leverage finanziaria in rapporto ai mezzi propri ed ai debiti rileva una struttura finanziaria positiva e favorevole allo sviluppo
- l'indice di copertura rivela una buona solidità in quanto il capitale proprio copre le immobilizzazioni all'81% (75% nel 2022).
- il margine operativo netto è passato da -98.028 euro a 5.053 euro, il che significa la gestione caratteristica sta finanziariamente in piedi, al netto delle contribuzioni pubbliche straordinarie che avevano caratterizzato l'esercizio precedente.

L'indicazione pertanto di andare ad intervenire sulla composizione dei ricavi a copertura adeguata dell'equilibrio finanziario è stata osservata, secondo lo schema del previsionale del 2023, permettendo i risultati sovraesposti

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	1 - Lavini in sede di cassazione - € 153.000 già saldati in appello. Confermata a dicembre 2023 la sentenza di secondo grado.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale dell'Ente nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.



Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
<i>Consumo di energia elettrica</i>	112.054	273632 kw	56.137	273.541 kw	80.069	295.196 kw
<i>Consumo di acqua</i>	26.740	7.462 mc	27.824	8.726 mc	25.252	7.827 mc
<i>Consumo di gas</i>	81.498	86.754 smc	86.719	93.452 smc	87.235	97.753 smc

I consumi di energia elettrica sono sostanzialmente analoghi ma purtroppo la spesa è aumentata poiché i contratti molto vantaggiosi del 2022 e del 2021 si sono conclusi. Si è provveduto a ricercare un fornitore in linea con il mercato, al pari del gas che per contro ha avuto una riduzione dei consumi e delle tariffe applicate. Non significative le differenze per l'acqua. In materia di efficientamento energetico si demanda a quanto descritto nelle sezioni precedenti.



[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO Bilancio sociale al 31.12.2023 - Fondazione di culto "Casa Livia Ieralla" - "Casa Livia Ieralla ONLUS"

Al Consiglio di Amministrazione

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione di culto "Casa Livia Ieralla" - "Casa Livia Ieralla ONLUS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;



- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Fondazione di culto "Casa Livia Ieralla" - "Casa Livia Ieralla ONLUS", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione di culto "Casa Livia Ieralla" - "Casa Livia Ieralla ONLUS" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2023 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, abbiamo verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste



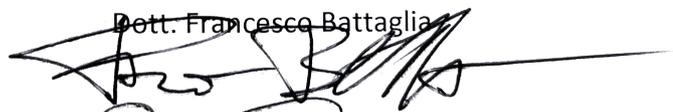
informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della Fondazione di culto "Casa Livia Ieralla" - "Casa Livia Ieralla ONLUS" è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Trieste, 24/06/2024

L'organo di controllo - Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Francesco Battaglia

Dott. Girolamo Paladino




CONCLUSIONI

Il raggiungimento degli obiettivi che si erano prefissati per l'anno 2023 è stato complessivamente raggiunto nonostante l'impegno gestionale abbia comportato un assorbimento di risorse interne da parte dell'ente per fronteggiare una situazione di ambito di intervento particolarmente complessa e a tratti promiscua.

La ricostituzione del patrimonio a disposizione dell'ente sicuramente porterà dei benefici nella gestione a lungo termine anche se le variabili connesse al sistema in cui la struttura sociosanitaria è inserita potranno condizionare l'andamento dei servizi nel breve periodo.

La crisi del personale in particolar modo degli operatori di assistenza assieme a un'assenza di governance certa da parte dei partner pubblici che dovrebbero coordinare le attività caratteristiche saranno i fattori da monitorare nel corso dell'esercizio successivo.

Lo sforzo connesso all'accreditamento ha modulato il sistema di responsabilità e l'organizzazione interna della Fondazione creando un valore che consolida ulteriormente la capacità di risposta verso le persone ospitate anche nel rapporto con gli stakeholders esterni.

Come già ribadito, sebbene la struttura finanziaria permetta uno sviluppo delle attività in questo momento, stante la presenza dei citati fattori, è ancora necessario mantenere una prudenza gestionale che non intacchi la qualità dei servizi.

Si dovrà tener conto, pertanto, di ulteriori interventi organizzativi che permettano non solo di certificare le attività ma di strutturare un governo complessivo delle stesse che permetta il fronteggiamento complessivo dell'Ente e ridurre quindi complessivamente i fattori di rischio tramite una loro valutazione e il conseguente governo.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 25 giugno 2024 e verrà reso pubblico quando possibile tramite deposito presso il RUNTS e comunque sul sito internet dell'ente stesso.

La Presidenza PPV



La Direzione dell'ENTE





FONDAZIONE CASA LIVIA IERALLA ONLUS

Località Padriciano 199 - Trieste

Allegato [A.6] - Situazione economico-finanziaria

S O M M A R I O

Bilanci

Bilanci d'esercizio degli anni 2021/2022/2023

Riclassificazione dello Stato patrimoniale

Stato patrimoniale attivo riclassificato

Stato patrimoniale passivo riclassificato

Stato patrimoniale riclassificato - sintetico

Riclassificazione del Conto economico

Conto economico riclassificato a valore aggiunto

Indici di Stato patrimoniale

Indici di composizione degli impieghi

Indici di composizione delle fonti

Indici di autonomia finanziaria

Indici di solidità aziendale

Analisi del trend economico

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

31/12/2023 31/12/2022 31/12/2021

A) IMMOBILIZZAZIONI
I. Immateriali:

1) costi di impianto e di ampliamento	0	0	0
2) costi di sviluppo	0	0	0
3) diritti di brev. ind.le e di utilizz. opere dell'ingegno	0	0	307
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	3.016.666	3.079.513	3.142.360
5) avviamento	0	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	340.625	345.907	348.736
7) altre	73.361	72.402	75.152
TOTALE I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.430.651	3.497.822	3.566.555

II. Materiali:

1) terreni e fabbricati	0	0	0
2) impianti e macchinari	83.796	77.209	80.267
3) attrezzature industriali e commerciali	2.897	2.556	5.562
4) altri beni	56.393	64.934	68.807
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0
TOTALE II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	143.086	144.699	154.636

III. Finanziarie:

1) Crediti			
- verso altri oltre l'esercizio successivo	127	127	127
2) altri titoli	0	0	0
3) strumenti finanziari derivati attivi	0	0	0
TOTALE III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	127	127	127

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	3.573.864	3.642.648	3.721.318
------------------------------------	------------------	------------------	------------------

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

31/12/2023 31/12/2022 31/12/2021

B) ATTIVO CORRENTE

I. Rimanenze:

1) materie prime, sussidiarie e di consumo		25.433	26.988	28.335
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		0	0	0
3) lavori in corso su ordinazione		0	0	0
4) prodotti finiti e merci		0	0	0
Totale I - Rimanenze		25.433	26.988	28.335

II. Crediti:

1) verso clienti				
	<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	22.595	40.428	86.751
	<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
	Totale 1)	22.595	40.428	86.751
2) crediti tributari				
	<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.384	10.168	0
	<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
	Totale 2)	1.384	10.168	0
3) verso altri				
	<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	132.660	280.812	257.165
	<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	296.160	382.463	382.463
	Totale 3)	428.820	663.275	639.628
Totale II - Crediti		452.799	713.871	726.379

III. Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni:

1) altri titoli		299.323	299.323	299.323
Totale III - Att.finanziarie non cost.immobilizzazioni		299.323	299.323	299.323

IV. Disponibilità liquide

1) depositi bancari e postali		122.145	32.465	-14.770
2) assegni		0	11.879	0
3) denaro e valori in cassa		1.762	1.327	2.175
Totale IV - Disponibilità liquide		123.907	45.672	-12.595

TOTALE ATTIVO CORRENTE B)		901.461	1.085.853	1.041.442
----------------------------------	--	----------------	------------------	------------------

C) RATEI E RISCONTI

1) Ratei e Risconti attivi		14.018	15.231	18.718
TOTALE RATEI E RISCONTI C)		14.018	15.231	18.718

TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO		4.489.344	4.743.733	4.781.478
---	--	------------------	------------------	------------------

STATO PATRIMONIALE PASSIVO E NETTO

31/12/2023 31/12/2022 31/12/2021

A) PATRIMONIO NETTO

1. Capitale	3.142.360	3.142.360	3.142.360
2. Altre riserve, distintamente indicate:			
- Avanzi di gestione	0	0	213.526
3. Utili (perdite) portati a nuovo	-106.383	-262.597	-97.490
4. Utile (perdita) dell'esercizio	111.580	156.214	-378.633

TOTALE PATRIMONIO NETTO A)	3.147.557	3.035.977	2.879.763
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI B)	11.000	0	0
--	---------------	----------	----------

TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO C)	57.630	63.317	58.723
--	---------------	---------------	---------------

D) DEBITI

1) Debiti verso banche			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	75.000	75.000	76.000
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	190.430	271.464	349.145
Totale 1)	265.430	346.464	425.145
2) Debiti verso altri finanziamenti			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	44.000	44.000	44.000
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	168.408	212.706	256.000
Totale 2)	212.408	256.706	300.000
3) Acconti			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	0	16.261	22.746
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
Totale 3)	0	16.261	22.746
4) Debiti verso fornitori			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	278.166	506.229	599.775
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
Totale 4)	278.166	506.229	599.775
5) Debiti tributari			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	54.191	53.377	72.714
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
Totale 5)	54.191	53.377	72.714
6) Debiti v/ istituti di previdenza e sicurezza sociale			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	110.233	99.743	39.069
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
Totale 6)	110.233	99.743	39.069
7) Altri debiti			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	352.730	336.446	327.154
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	0
Totale 7)	352.730	336.446	327.154

TOTALE DEBITI D)	1.273.157	1.615.226	1.786.603
-------------------------	------------------	------------------	------------------

TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI E)	0	29.212	56.389
--	----------	---------------	---------------

TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	4.489.344	4.743.732	4.781.478
--	------------------	------------------	------------------

CONTO ECONOMICO

31/12/2023 31/12/2022 31/12/2021

A) VALORE DELLA PRODUZIONE:

1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.329.124	4.066.993	3.196.546
2 Variazioni delle rimanenze di prodotti	25.433	26.988	28.335
3. Altri ricavi e proventi:			
<i>Contributi in conto esercizio</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi</i>	97.391	63.583	104.533
Totale 3)	97.391	63.583	104.533
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)	4.451.948	4.157.564	3.329.414

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

1) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	124.060	107.447	77.424
2) per servizi	1.341.454	1.211.400	1.067.437
3) per godimento di beni di terzi	6.617	2.229	3.760
4) per il personale			
4.a) <i>salari e stipendi</i>	1.840.992	1.727.769	1.713.745
4.b) <i>oneri sociali</i>	553.547	531.010	526.878
4.c) <i>trattamento di fine rapporto</i>	122.962	113.193	115.986
4.d) <i>altri costi</i>	33.969	3.458	2.550
Totale costi per il personale 4)	2.551.470	2.375.430	2.359.159
5) ammortamenti e svalutazioni:			
5.a) <i>ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	87.711	83.910	18.064
5.b) <i>ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	45.334	44.416	51.439
5.c) <i>svalutazione crediti</i>	0	75.653	0
Totale ammortamenti e svalutazioni 5)	133.045	203.978	69.503
6) variazioni delle rimanenze	26.988	28.335	28.335
7) oneri diversi di gestione	114.569	66.034	47.396
8) accantonamenti per rischi	11.000	0	0
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)	4.309.203	3.994.853	3.653.013
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	142.745	162.711	-323.599

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

I. PROVENTI FINANZIARI

1. Da titoli dell'attivo circ. non costituenti partecipazioni	9.449	12.959	4.448
TOTALE PROVENTI FIN. I)	9.449	12.959	4.448

II. ONERI FINANZIARI

1. Interessi e altri oneri finanziari verso altri	27.274	19.456	18.757
TOTALE ONERI FINANZIARI II)	27.274	19.456	18.757
TOTALE RISULTATO PROVENTI E ONERI FINANZIARI C)	-17.825	-6.497	-14.309

RISULTATO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	124.920	156.214	-337.908
--	----------------	----------------	-----------------

D) IMPOSTE

I. IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI CORRENTI	4.386	0	40.725
I. IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI ESERCIZI PRECEDENTI	8.953	0	0
TOTALE IMPOSTE SUL REDDITO D)	13.340	0	40.725

UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO (A-B+C-D)	111.580	156.214	-378.633
---	----------------	----------------	-----------------

UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO DA STATO PATRIMONIALE	111.580	156.214	-378.633
---	----------------	----------------	-----------------

STATO PATRIMONIALE ATTIVO RICLASSIFICATO
A T T I V O = IMPIEGHI

CAPITALE CIRCOLANTE	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
LIQUIDITA' IMMEDIATE			
Depositi bancari e postali	122.145	32.465	-14.770
Assegni, Denaro e valori in cassa	1.762	13.206	2.175
TOTALE LIQUIDITA' IMMEDIATE	123.907	45.672	-12.595
LIQUIDITA' DIFFERITE			
1. Crediti finanziari			
- verso altri	0	0	0
Totale crediti finanziari	0	0	0
2. Crediti commerciali			
- verso clienti	22.595	40.428	86.751
Totale crediti commerciali	22.595	40.428	86.751
3. Altri crediti a breve			
- verso altri	132.660	280.812	257.165
Totale altri crediti a breve	132.660	280.812	257.165
4. Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni			
- altri titoli	299.323	299.323	299.323
Totale altre att.fin.non cost.imm.	299.323	299.323	299.323
TOTALE LIQUIDITA' DIFFERITE	454.578	620.563	643.239
DISPONIBILITA' NON LIQUIDE			
Rimanenze (parte variabile)	25.433	26.988	19.835
Ratei e risconti attivi esigibili entro l'esercizio successivo	14.018	15.231	18.718
TOTALE DISPONIBILITA' NON LIQUIDE	39.451	42.219	38.553
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	617.936	708.454	669.197

STATO PATRIMONIALE ATTIVO RICLASSIFICATO
A T T I V O = IMPIEGHI

CAPITALE FISSO	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
<i>Costi di impianto e di ampliamento</i>	0	0	0
<i>Costi di sviluppo</i>	0	0	0
<i>Diritti di brev. ind.le e di utilizz. opere dell'ingegno</i>	0	0	307
<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simili</i>	3.016.666	3.079.513	3.142.360
<i>Avviamento</i>	0	0	0
<i>Immobilizzazioni in corso e acconti</i>	340.625	345.907	348.736
<i>Altre</i>	73.361	72.402	75.152
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.430.651	3.497.822	3.566.555
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
<i>Terreni e fabbricati della gestione tipica</i>	0	0	0
<i>Impianti e macchinari</i>	83.796	77.209	80.267
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	2.897	2.556	5.562
<i>Altri beni</i>	56.393	64.934	68.807
<i>Immobilizzazioni in corso e acconti</i>	0	0	0
<i>Terreni e fabbricati patrimoniali</i>	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	143.086	144.699	154.636
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
Partecipazioni	0	0	0
Crediti finanziari			
<i>verso altri</i>	127	127	127
Altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	127	127	127
CREDITI			
Crediti commerciali			
<i>verso clienti</i>	0	0	0
Altri crediti e disponibilità			
<i>verso altri</i>	296.160	382.463	382.463
<i>rimanenze (scorta VINCOLATA)</i>	0	0	8.501
TOTALE CREDITI COMMERCIALI ED ALTRI CREDITI	296.160	382.463	390.964
TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE	617.936	708.454	669.197
TOTALE ATTIVO IMMOBILIZZATO (CAPITALE FISSO)	3.870.024	4.025.111	4.112.282
TOTALE CAPITALE INVESTITO	4.489.344	4.743.733	4.781.478
PROSPETTO CAPITALE INVESTITO (%)			
CAPITALE CIRCOLANTE	14%	15%	14%
CAPITALE FISSO	86%	85%	86%

STATO PATRIMONIALE PASSIVO RICLASSIFICATO
P A S S I V O = FONTI

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
PATRIMONIO NETTO/MEZZI PROPRI			
<i>Capitale sociale</i>	3.142.360	3.142.360	3.142.360
<i>Altre riserve</i>	0	0	213.526
<i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>	-106.383	-262.597	-97.490
<i>Utile (perdita) dell'esercizio (non distribuito)</i>	111.580	156.214	-378.633
TOTALE PATRIMONIO NETTO/MEZZI PROPRI	3.147.557	3.035.977	2.879.763

PASSIVITA' CONSOLIDATE

<i>Trattamento fine rapporto lavoro subordinato</i>	57.630	63.317	58.723
<i>Debiti verso banche oltre es.succ.</i>	358.838	484.170	605.145
<i>Ratei e risconti passivi oltre l'esercizio successivo</i>	0	0	28.592
PASSIVITA' CONSOLIDATE	416.468	547.487	692.460

PASSIVITA' CORRENTI

<i>Acconti da clienti entro es.succ.</i>	0	16.261	0
<i>Debiti verso banche entro es.succ.</i>	119.000	119.000	120.000
<i>Debiti verso fornitori entro es.succ.</i>	278.166	506.229	599.775
<i>Altri debiti entro es.succ.</i>	517.154	489.567	461.682
<i>Ratei e risconti passivi entro l'esercizio successivo</i>	0	29.212	27.797
PASSIVITA' CORRENTI	914.319	1.160.269	1.209.254

TOTALE CAPITALE PROPRIO	3.147.557	3.035.977	2.879.763
--------------------------------	------------------	------------------	------------------

TOTALE CAPITALE DI TERZI	1.330.787	1.707.756	1.901.715
---------------------------------	------------------	------------------	------------------

TOTALE CAPITALE FINANZIATO	4.478.344	4.743.732	4.781.478
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

STATO PATRIMONIALE PASSIVO RICLASSIFICATO IN PERCENTUALE

CAPITALE PROPRIO	70%	64%	60%
CAPITALE DI TERZI	30%	36%	40%
TOTALE CAPITALE FINANZIATO	100%	100%	100%

Passività consolidate	31%	32%	36%
Passività correnti	69%	68%	64%
Totale passività	100%	100%	100%

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
1) Fatturato netto			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni (caratteristici)	4.288.823	3.869.837	2.999.446
2) Ricavi interni (scorte)			
Semilavorati e prodotti finiti	25.433	26.988	28.335
VALORE PRODUZIONE ATTUATA	4.314.256	3.896.825	3.027.781
3) Costo delle materie consumate	124.060	107.447	77.424
4) Variazione delle rimanenze	26.988	28.335	28.335
5) Spese operative	1.406.384	1.279.663	972.496
Totale costi esterni	1.557.432	1.415.444	1.078.255
VALORE AGGIUNTO	2.756.824	2.481.381	1.949.526
6) Costo del personale			
Salari e stipendi	1.840.992	1.727.769	1.713.745
Oneri sociali	553.547	531.010	526.878
Trattamento fine rapporto	122.962	113.193	115.986
Altri costi	33.969	3.458	2.550
Totale costo del personale	2.551.470	2.375.430	2.359.159
MARGINE OPERATIVO LORDO MOL	205.354	105.951	-409.633
7) Svalutazione dei crediti dell'attivo circolante	56.256	75.653	0
7) Accantonamento per rischi	11.000	0	0
EBITDA	138.098	30.298	-409.633
9) Ammortamenti operativi	133.045	128.326	69.503
MARGINE OPERATIVO NETTO MON - Gestione operativa caratteristica	5.053	-98.028	-479.136
10) Gestione finanziaria	- 17.826	- 6.497	- 14.309
11) Gestione non operativa	97.391	63.583	160.200
12) Gestione straordinaria	40.302	197.155	- 4.664
Totale costo della gestione atipica	119.866	254.241	141.228
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (ante imposte)	124.919	156.214	- 337.908
13) Imposte e tasse	- 13.339	-	40.725
RISULTATO NETTO DELL'ESERCIZIO	111.580	156.214	- 378.633

INDICI DI COMPOSIZIONE DEGLI IMPIEGHI

Gli indici di composizione degli impieghi consentono di verificare il grado di elasticità della struttura aziendale, vale a dire la sua capacità di adattarsi alle mutevoli condizioni del mercato in cui essa opera.

Indice di rigidità = Immobilizzazioni / Capitale investito

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni	3.573.864	3.642.648	3.721.318
Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
Indice di rigidità	80%	77%	78%

Indice di elasticità = Attivo circolante / Capitale investito

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Attivo circolante	617.936	708.454	669.197
Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
Indice di elasticità	14%	15%	14%

INDICI DI COMPOSIZIONE DELLE FONTI

COMPOSIZIONE DELLE FONTI

31/12/2023 31/12/2022 31/12/2021

		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ATTIVO FISSO	Immobilizzazioni immateriali	3.430.651	3.497.822	3.566.555
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di immobilizzo immateriale	76,4%	73,7%	74,6%
	Immobilizzazioni materiali	143.086	144.699	154.636
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di immobilizzo materiale	3,2%	3,1%	3,2%
	Immobilizzazioni finanziarie	127	127	127
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di immobilizzo finanziario	0,0%	0,0%	0,0%
	Immobilizzazioni patrimoniali	0	0	0
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di immobilizzo patrimoniale	0,0%	0,0%	0,0%
	Immobilizzazioni commerciali ed altre	296.160	382.463	390.964
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di immobilizzo commerciale	6,6%	8,1%	8,2%
ATTIVO CIRCOLANTE	Magazzino	25.433	26.988	19.835
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di disponibilità del magazzino	0,6%	0,6%	0,4%
	Liquidità differite + liquidità immediate	578.485	666.235	630.644
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di liquidità totale	12,9%	14,0%	13,2%
	Liquidità immediate	123.907	45.672	-12.595
	Capitale investito	4.489.344	4.743.733	4.781.478
	Indice di liquidità immediata	2,8%	1,0%	-0,3%

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Capitale finanziato	4.489.344	4.743.733	4.781.478
Capitale proprio (mezzi propri)	3.147.557	3.035.977	2.879.763
Indice di autonomia finanziaria	1,43	1,56	1,66

Chiave di lettura	Significato
Indice = 1	Indipendenza finanziaria
Indice tra 1,5 e 2	Struttura finanziaria buona
Indice tra 2 e 3	Struttura finanziaria con tendenza allo squilibrio
Indice > 3	Struttura finanziaria squilibrata

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
In % il capitale proprio rappresenta il capitale finanziato nella misura di	70,11%	64,00%	60,23%

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Mezzi di terzi	1.330.787	1.707.756	1.901.715
Capitale finanziato	4.489.344	4.743.733	4.781.478
Indice di dipendenza finanziaria	30%	36%	40%

Chiave di lettura	Significato
Indice = 1	Indipendenza finanziaria
Indice fino al 30%	Struttura finanziaria buona
Indice dal 31 al 50%	Struttura finanziaria sufficiente
Indice dal 51 al 66%	Struttura finanziaria con tendenza allo squilibrio
Indice > 66%	Struttura finanziaria squilibrata

ANALISI DELLA SOLIDITA' AZIENDALE

Si prosegue l'indagine soffermandosi sulla composizione del capitale aziendale sotto il profilo temporale. In quest'ottica le fonti finanziarie si distinguono in capitale a medio/lungo termine e capitale a breve termine. L'analisi della composizione delle fonti si estende all'esame di ulteriori indicatori di indebitamento:

QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO O LEVERAGE FINANZIARIO	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Mezzi di terzi	1.330.787	1.707.756	1.901.715
Capitale proprio	3.147.557	3.035.977	2.879.763
Quoziente di indebitamento o leverage finanziario	0,42	0,56	0,66

L'indebitamento globale esprime il rapporto tra debiti complessivi e mezzi propri. Questo indice misura il grado di dipendenza da terzi con riferimento alle fonti di finanziamento.

Chiave di lettura	Significato
Indice = 0	Assenza di indebitamento
Indice tra 0 e 0,5	Struttura finanziaria positiva e favorevole allo sviluppo
Indice tra 0,5 e 0,8	Struttura finanziaria favorevole ma al limite
Indice tra 0,8 e 2	Struttura finanziaria con squilibri da contenere
Indice > 2	Struttura finanziaria squilibrata

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Passività consolidate	416.468	547.487	692.460
Capitale di finanziamento	4.478.344	4.743.732	4.781.478
Indice di indebitamento a lungo termine	9,30%	11,54%	14,48%
Passività correnti	914.319	1.160.269	1.209.254
Capitale di finanziamento	4.478.344	4.743.732	4.781.478
Indice di indebitamento a breve termine	20,42%	24,46%	25,29%

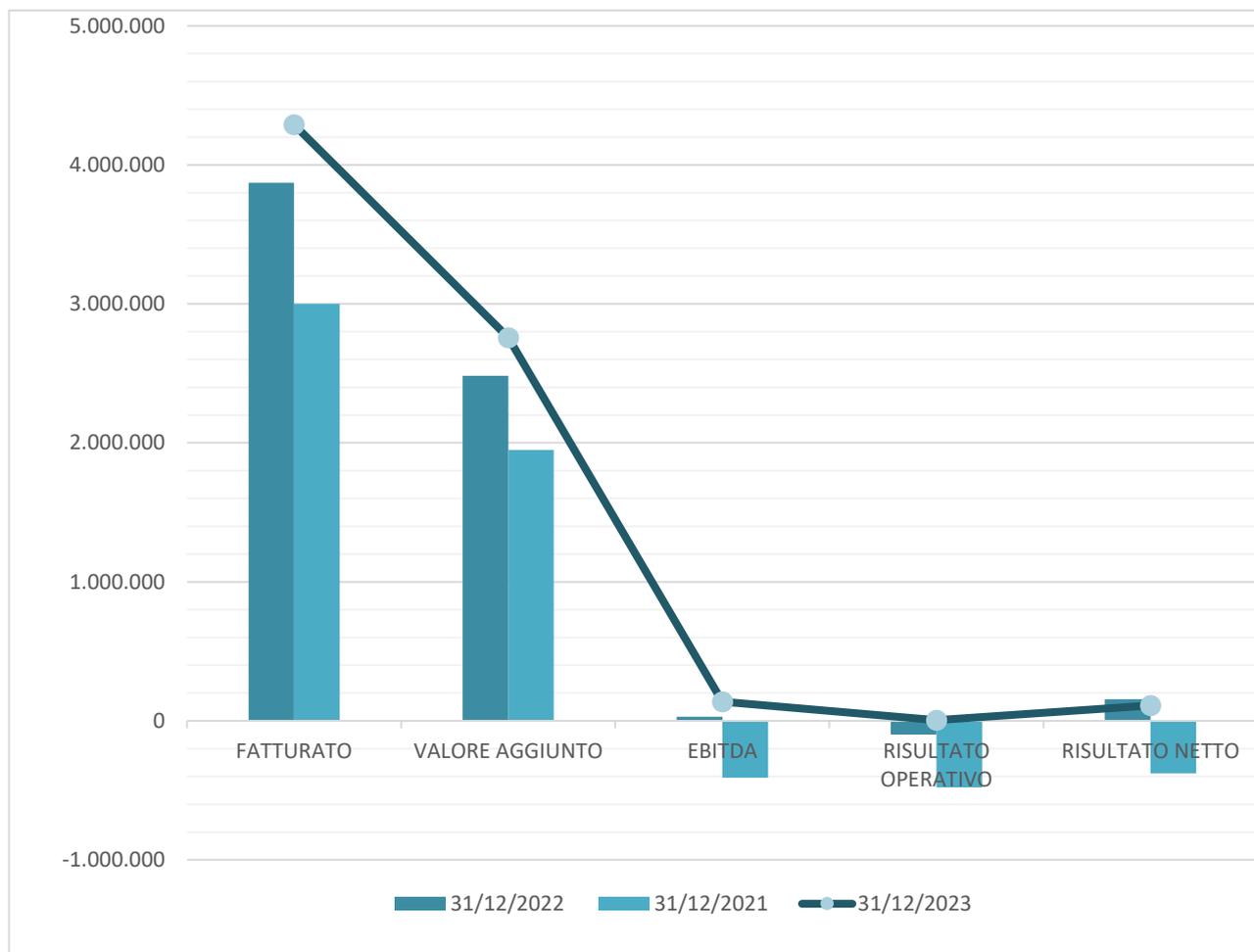
Ma per capire meglio quanto l'indice di indebitamento incide sulla solidità aziendale usiamo il quoziente primario di struttura che ci segnala se il capitale proprio copre le immobilizzazioni riuscendo a finanziarle interamente.

INDICE DI COPERTURA	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Mezzi propri	3.147.557	3.035.977	2.879.763
Immobilizzazioni	3.870.024	4.025.111	4.112.282
INDICE DI COPERTURA	0,81	0,75	0,70

Chiave di lettura	Significato
Indice > 0,70	Buona solidità
Indice tra 0,50 e 0,70	Scarsa solidità
Indice tra 0,33 e 0,50	Situazione di pericolo
Indice < 0,33	Situazione di grave pericolo

ANALISI DEL TREND ECONOMICO

		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
1	FATTURATO	4.288.823	3.869.837	2.999.446
2	VALORE AGGIUNTO	2.756.824	2.481.381	1.949.526
3	EBITDA	138.098	30.298	-409.633
4	RISULTATO OPERATIVO	5.053	-98.028	-479.136
5	RISULTATO NETTO	111.580	156.214	-378.633



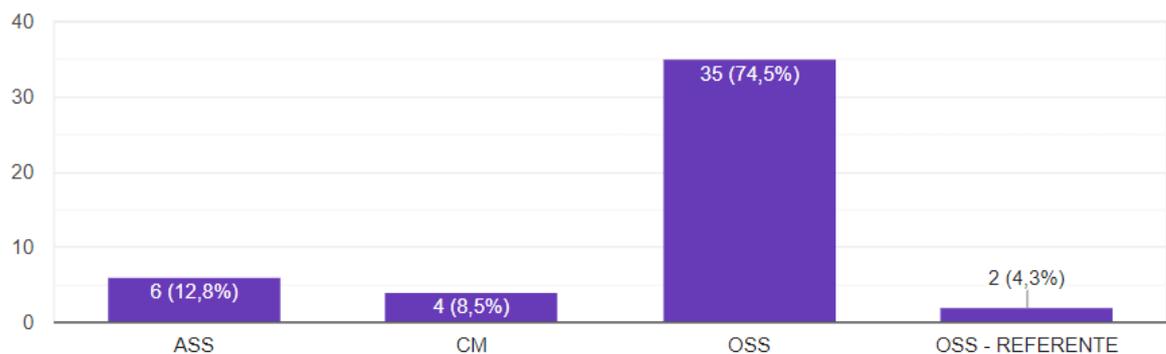
AUDIT personale 2023

(47 interviste)

Mansione

Copia

47 risposte

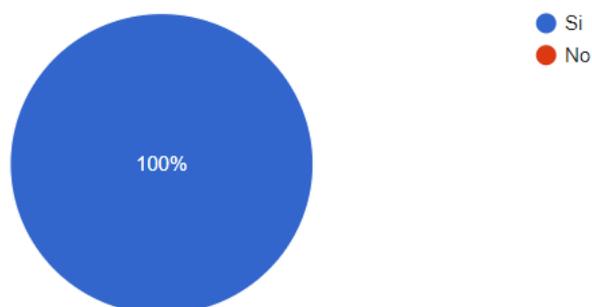


AREA DISCREZIONALE

Reputi interessante questo strumento di dialogo?

Copia

47 risposte

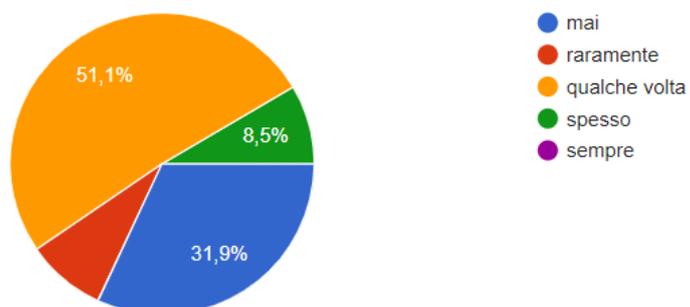


AREA CARICHI DI LAVORO

Le richieste di lavoro che le vengono fatte da varie persone/altri servizi, sono difficili da combinare tra loro?

 Copia

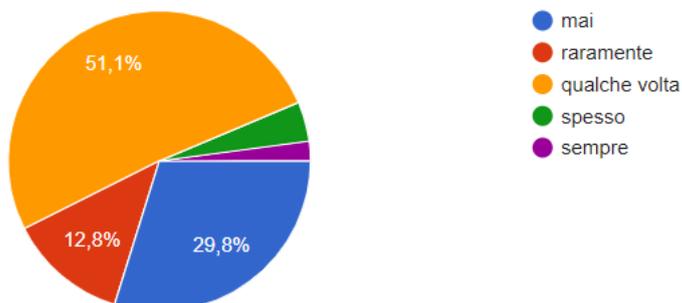
47 risposte



Ha scadenze irraggiungibili?

 Copia

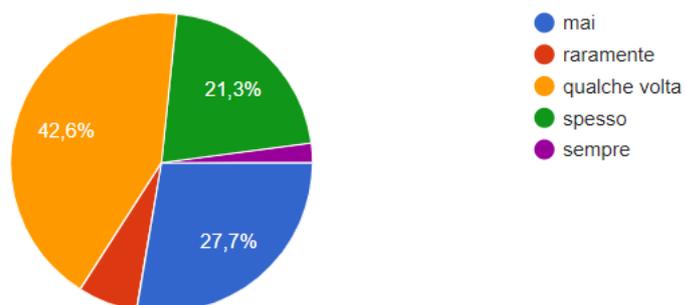
47 risposte



Deve trascurare alcuni compiti perché ha troppo da fare?

 Copia

47 risposte

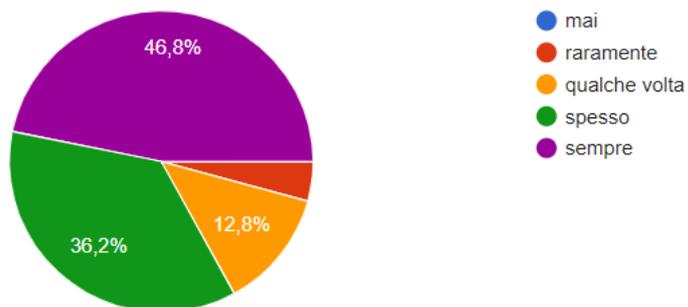


AREA RAPPORTO CON COLLEGHI

I colleghi le danno l'aiuto e il supporto di cui ha bisogno?

 Copia

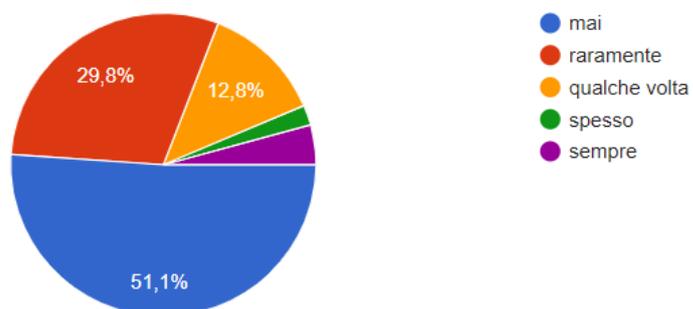
47 risposte



Ci sono tensioni o conflitti con i colleghi?

 Copia

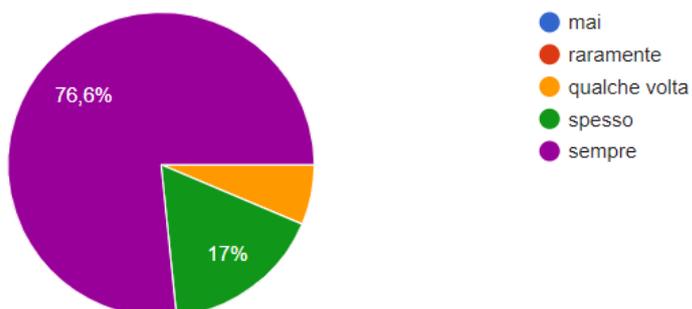
47 risposte



Se il lavoro diventa difficile, può contare sull'aiuto dei colleghi?

 Copia

47 risposte

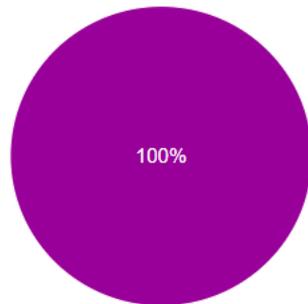


AREA RAPPORTO CON L'ENTE

Ha chiari i suoi compiti e responsabilità?

 Copia

47 risposte

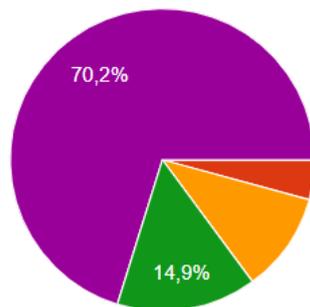


- mai
- raramente
- qualche volta
- spesso
- sempre

Riceve informazioni adeguate che la aiutano nello svolgimento del lavoro?

 Copia

47 risposte

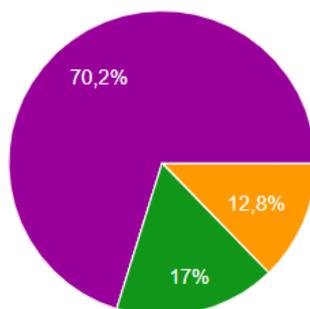


- mai
- raramente
- qualche volta
- spesso
- sempre

Quando ci sono dei cambiamenti al lavoro (ambientali o di procedura) le è chiaro che effetti avranno in pratica?

 Copia

47 risposte



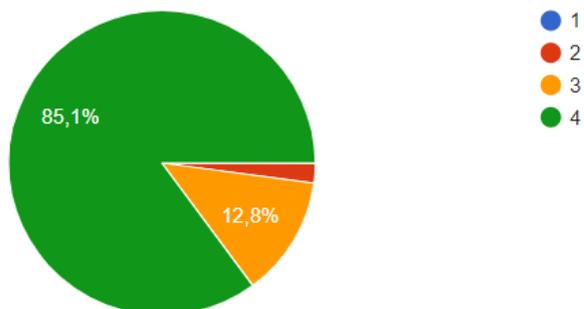
- mai
- raramente
- qualche volta
- spesso
- sempre

VALUTAZIONE INTERVISTA

Clima di fiducia generato

 Copia

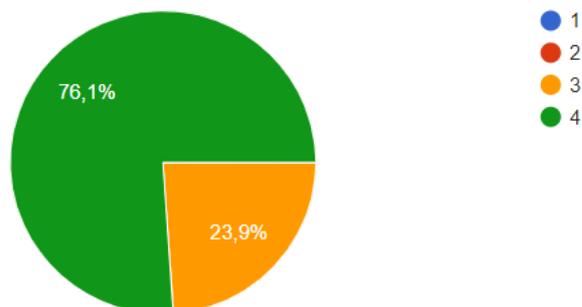
47 risposte



Atteggiamento proattivo degli intervistati percepito alla fine dell' AUDIT

 Copia

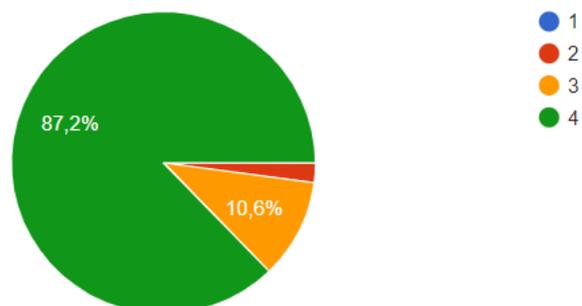
46 risposte



Gli intervistati hanno risposto mostrandosi aperti al dialogo

 Copia

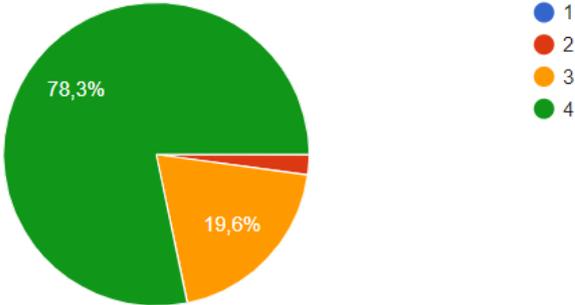
47 risposte



La persona ha fornito suggerimenti utili per migliorare il suo lavoro

Copia

46 risposte





CONSIDERAZIONI GENERALI

In conformità a quanto prevede lo Statuto, viene redatto, secondo consuetudine ed in osservanza alle norme vigenti ed i principi contabili degli Enti no profit (OIC), il bilancio dell'Ente. Si specificheranno di seguito i fatti rilevanti in corso di esercizio, l'andamento generale dell'Ente, la situazione delle rette, l'analisi dello stato patrimoniale e del conto economico sia per la parte istituzionale che per quella del ramo ONLUS, ed infine del personale.

FATTI RILEVANTI IN CORSO D'ESERCIZIO

L'esercizio del 2023 si è attestato a conferma dell'andamento sostanzialmente positivo del 2022. La crescente saturazione di posti letto, nonostante alcuni residui condizionamenti delle norme igienico-sanitarie, assieme a provvidenze pubbliche derivanti da ristori sia regionali che nazionali ha creato dei ricavi che hanno permesso di sostenere non solo i costi derivanti dalla crisi energetica e dall'inflazione ma anche di recuperare completamente le perdite derivanti dagli esercizi precedenti a ricostituzione completa della dotazione patrimoniale.

Con decorrenza 26 maggio 2023, l'Ordinario diocesano ha provveduto, stante la scadenza del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei revisori in data 1°maggio, a confermare gli incarichi attuali con la formula *donec aliter provideatur*.

Nel corso del 2023 la struttura è stata impegnata nella procedura dell'accreditamento istituzionale con la regione FVG al fine di garantire continuità alla convenzione con ASUGI. L'accreditamento provvisorio si è concluso positivamente a dicembre 2023 con apposito decreto trasmesso in struttura a marzo 2024.

ANDAMENTO GENERALE DELL'ENTE

Dalla tabella sottostante è possibile evincere un consistente aumento delle giornate di presenza (+5,4%) che ha comportato un tasso di saturazione pari al 96%. Il numero di accoglimenti annui è ritornato ai livelli ante pandemia. Minori le dimissioni.



RELAZIONE AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2023

	2022	2023	variazione
Accolti	61	41	-20
Giornate di presenza	37186	39329	+2053
Giornate di assenza	239	239	-
Saturazione Posti Letto	91,0%	95,9%	+4,9%
Persone assistite	159	147	-12
Dimissioni	53	39	-12
- decesso	39	30	+18
Presenti al 31.12	107	108	+1
Lista di attesa	59	110	+51

Analizzando la tipologia di ospiti assistiti, si evidenzia che il 51% sono ad alta se non altissima compromissione, il 28% a media compromissione, l' 8% con prevalenza di problematiche comportamentali e il 13% a bassa compromissione.

La risposta assistenziale è stata mantenuta a livelli elevati con minutaggi complessivi assistenziali al di sopra dei minimi autorizzativi, nonostante una certa rotazione della pianta organica e la carenza oramai strutturale di alcuni profili professionali. La situazione del personale verrà affrontata con maggior dettaglio nell'apposita sezione.

RETTE DI ACCOGLIENZA

Di seguito gli importi applicati dal primo gennaio 2023, a seguito della deliberazione del Consiglio di amministrazione del dicembre 2022 gli importi, rispetto all'anno precedente sono stati aumentati di tre euro e cinquanta centesimi al giorno secondo lo schema riportato.

01.01.23 - 28.02.2023			
Importi della retta giornaliera differenziati per fabbisogno sanitario ed assistenziale e per condizione economica	ISEE minore di € 15.000,00	ISEE fra € 15.001,00 e € 25.000,00	ISEE maggiore di €25.001,00 o mancata consegna
Fabbisogno assistenziale			
Basso	€ 68,50	€ 71,50	€ 75,50
Medio	€ 70,00	€ 73,00	€ 77,00
Alto	€ 71,50	€ 74,50	€ 78,50



Detti importi a seguito delle deliberazioni regionali, sono stati ridotti in corso di esercizio di 1,50 euro/die.

01.03.2023-31.12.2023			
Importi della retta giornaliera differenziati per fabbisogno sanitario ed assistenziale e per condizione economica	ISEE minore di € 15.000,00	ISEE fra € 15.001,00 e € 25.000,00	ISEE maggiore di €25.001,00 o mancata consegna
Fabbisogno assistenziale			
Basso	€ 67,00	€ 70,00	€ 74,00
Medio	€ 68,50	€ 71,50	€ 75,50
Alto	€ 70,00	€ 73,00	€ 77,00

STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2023

Lo Stato Patrimoniale dell'Ente al 31 dicembre 2023 evidenzia nel suo complesso ATTIVITÀ per l'importo di € 4.489.344,00 e PASSIVITÀ per l'importo di 4.377.763,74 con una utile di esercizio ammontante ad € 111.580,26. L'attività istituzionale prevista dallo statuto per le attività di culto e religione presenta attività per l'importo di € 83.495,64 e passività pari a € 83.373,10. Mentre quella del ramo ONLUS, rispettivamente € 4.405.848,36 e 4.294.390,64.

Nello Stato Patrimoniale, a prescindere dalle singole voci che si illustrano da sole, vanno evidenziati i seguenti dati riportati rispettivamente nei prospetti delle Attività e delle Passività.

ATTIVITÀ

Le **immobilizzazioni immateriali** ammontano ad € 3.430.651,26 di cui 3.350.613,08 per il ramo onlus e 80.038,18 per l'attività istituzionale che corrisponde al diritto di superficie assegnato per l'esercizio delle attività religiose riguardante gli spazi della cappella, del salone d'ingresso con annessi servizi. Per quanto riguarda il ramo onlus gli importi sono al netto dei fondi di ammortamento, fra cui la voce "opere e migliorie su beni immobili di terzi" ammonta ad € 193.082,26 a fronte di fondi ammortamento per € 123.430,09.



Le **immobilizzazioni materiali** sono attività del ramo onlus ed ammontano ad € 143.085,50 fra cui:

- la voce *"Impianti e macchinari"* ammonta ad € 187.981,22 a fronte di ammortamenti per 104.185,55;
- la voce *"attrezzature industriali e commerciali"* ammonta ad € 124.663,11 a fronte di ammortamenti per € 121.766,19
- la voce *"altri beni"* ammonta ad € 1.455.804,42 a fronte di ammortamenti per € 1.346.656,54 di cui le voci di:
 - *"ristrutturazione beni immobili di terzi"* per l'importo di € 576.838,77 a fronte di ammortamenti di pari importo.
 - *"utilizzo beni mobili Diocesi di Trieste"* per l'importo di € 346.428,54 a fronte di ammortamenti di pari importo.

Le **rimanenze finali** sono state iscritte per l'importo di € 25.433,00.

I crediti sono iscritti per il ramo ed ammontano complessivamente ad € 452.799,34. fra i quali vanno menzionati:

- i crediti verso l'A.S.S. rispettivamente per l'abbattimento delle rette di accoglienza per € 72.586,50 e per il rimborso oneri sanitari per € 41.664,00,
- i crediti in formazione relativa alla contabilità speciale con anticipazioni del parziale ristoro per i maggiori oneri assunti per la ristrutturazione pari ad € 34.098,85
- I crediti per rimborsi sulle imposte su proprietà immobiliari di terzi pari ad € 262.061,00
- I titoli mobiliari in proprietà dell'Ente, costituiti da quote di Buoni del Tesoro Poliennali (BTP) emessi dallo Stato Italiano per il valore complessivo di € 299.322,60, impiegati a pegno dei debiti verso la banca.

PASSIVITÀ

Il patrimonio netto dell'Ente ammonta ad € 3.035.976,93, di cui € 2.952.603,83 corrispondono al patrimonio destinato all'esercizio del ramo. Le perdite riportate pari a nuovo saranno da ridurre con l'avanzo della gestione 2023, secondo le indicazioni del CDA. Il fondo trattamento di fine rapporto per i dipendenti della struttura ammonta ad € 57.629,53. I debiti ammontano complessivamente ad € 1.273.157,28 (1.615.226,49 nel 2022) ed in particolare:

- debiti verso la banca per il mutuo acceso per far fronte al piano degli investimenti deliberato in novembre 2016 per adeguamenti



- sicurezza/autorizzazione € 265.429,71 (€ 346.468,87 nel 2022)
- debiti verso la banca per il finanziamento "Social Impact Credit" per € 212.480,19 (€ 256.706,29 nel 2022).
 - debiti verso fornitori per € 278.120,62 (€ 506.229,08 nel 2022) fra fatturazioni ricevute e fatturazioni da ricevere;
 - debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici per € 54.190,62;
 - debiti verso gli enti previdenziali per € 110.233,07;
 - debiti verso il personale per stipendi € 136.482,29, per le mensilità differite € 57.083,64 e per le ferie e permessi non goduti € 156.961,13 (161.390,33 nel 2022).
 - Altri debiti per l'importo complessivo di € 2.248,01.

Risulta importante osservare come la situazione debitoria verso i fornitori sia sensibilmente migliorata, grazie al rientro soprattutto con SODEXO per ritardi dei pagamenti risalenti ai tempi della pandemia.



CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2023

Il conto economico dell'esercizio consolidato del 2023 presenta un'utile d'esercizio pari ad € 111.580,26; €111.457,72 derivante dalle attività del ramo ed €122,54 derivante dall'attività istituzionale:

- componenti positive per un ammontare complessivo pari ad € 4.461.397,03 rispetto ai 4.170.522,86 euro del 2022 ed ai 4.328.000,00 del previsionale.
- un volume complessivo di componenti di spesa pari ad € 4.349.816,77 rispetto ai € 4.014.308,64 del 2022 ed ai 4.328.000,00 del previsionale.

Ricavi

Ricavi	2022		2023		cons.-prev.	Previsionale 2023
Ricavi delle prestazioni	2.618.858,65	194.403,77	2.813.262,42	-11.737,58	2.825.000,00	
- ricavi dalle rette	2.618.858,65		2.813.262,42		2.825.000,00	
Ricavi per contributi e conv.	1.250.978,53	169.323,50	1.420.302,03	121.302,03	1.299.000,00	
- abbattimento rette	723.636,50		850.735,75		770.000,00	
- contributi oneri sanitari	451.752,94		488.370,61		480.000,00	
- integrazione rette comuni	32.462,51		33.282,96		34.000,00	
- sostentamento Clero	15.330,00		19.320,00		15.000,00	
- convenzione Diocesi	27.796,58		28.592,71		0,00	
Ricavi accessori	259.038,26	-106.389,12	152.649,14	-45.350,86	198.000,00	
- ristoro covid	197.155,41		95.560,00		140.000,00	
- donazioni / elargizioni	41.325,87		33.238,00		40.000,00	
- altri ricavi	20.556,98		23.851,14		18.000,00	
Altri ricavi e proventi	1.699,96	38.601,71	40.301,67	40.301,67	0,00	
Rimanenze finali	26.988,00	-1.555,00	25.433,00	25.433,00	0,00	
Proventi finanziari	12.959,28	-3.510,51	9.448,77	3.448,77	6.000,00	
TOTALE RICAVI	4.170.522,68	290.874,35 (7%)	4.461.397,03	133.397,03	4.328.000,00	

Le entrate ordinarie come negli esercizi precedenti sono costituite dai ricavi delle prestazioni e quindi dalle rette, dai contributi per integrazione rette da parte di Enti pubblici e privati e dal rimborso degli oneri sanitari da parte dell'A.S.S. Rispetto al previsionale ci sono state maggiori entrate per 133.397,03. Si noti ancora il peso dei ricavi accessori derivanti dai ristori COVID. Rispetto al 2022 c'è stato un



RELAZIONE AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2023

sensibile incremento che va a migliorare rispetto a quanto prospettato dal previsionale.

Costi

La spesa complessiva nel corso dell'esercizio 2023 ammonta ad € 4.349.816,77. Ai fini dell'analisi i costi possono essere suddivisi nelle seguenti categorie principali:

- i costi della produzione sono aumentati del 13,39% per aumento dei consumi di materie prime per manutenzioni e materiale igienico-sanitario.
- La spesa per acquisti di servizi è aumentata del 10,73% in relazione soprattutto ai contratti di sanitari liberi professionisti e gli aumenti su base parziale istat dai contratti di Sodexo pari al 6% annuo.
- Incremento della spesa del personale ammonta a € 176.040,59 (+6,9% rispetto al 2022) seppure nella ripartizione delle spese ha un impatto minore sul costo complessivo (58,66% della spesa complessiva)

Con riferimento alle risultanze del quadro della spesa del Conto economico dell'esercizio 2023, si evidenzia la seguente ripartizione delle spese di gestione, suddivise per grandi comparti:

	2023		2022		2022/2023
Costi della Produzione	124.059,56	2,85%	107.447,35	2,68%	13,39%
Per Servizi	1.341.454,35	30,84%	1.211.399,58	30,18%	10,73%
Per il personale	2.551.470,47	58,66%	2.375.429,88	59,17%	6,90%
Per godimento beni di terzi	6.617,05	0,15%	0,00%	0,00%	100,00%
Amm.immob. immateriali	87.711,23	2,02%	83.909,59	2,09%	4,33%
Amm.immob. materiali	45.334,18	1,04%	44.415,96	1,11%	2,03%
Rimanenze	26.988,00	0,62%	28.335,00	0,71%	-4,99%
Oneri diversi di gestione	103.734,15	2,38%	122.343,25	3,05%	-15,21%
Accant.fondi per rischi	11.000,00	0,25%	0,00%	0,00%	100,00%
Oneri straordinari	19.787,36	0,46%	21.572,21	0,54%	-9,02%
Oneri finanziari	27.274,42	0,63%	19.455,82	0,48%	28,67%
Imposte sul reddito(IRES)	4.386,00	0,10%	0	0%	100,00%
Totale	4.349.816,77	100%	4.014.308,64	100%	8,36%



FONDAZIONE CASA LIVIA IERALLA - ONLUS
RELAZIONE AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2023

Al fine di controllare in modo più efficace la spesa, nel corso dell'esercizio del 2023, si è mantenuto il sistema di contabilità analitica suddividendo la spesa nei seguenti Centri di Costo:

	2023		2022		2023/2022
Servizi Amministrativi	485.521,95	11%	599.406,53	15%	-4
Servizi Generali	1.313.295,84	30%	1.128.067,44	28%	+2
Servizi Assistenziali	1.642.840,24	38%	1.488.519,57	37%	+1
Servizi Sanitari	751.045,47	17%	660.665,70	17%	0
Altri oneri	157.113,27	4%	137.649,40	3%	+1
TOTALE	4.349.816,77		4.014.308,64		

A fronte di maggiori costi sostenuti per i servizi generali e assistenziali, si sono ridotti i costi dell'amministrazione. Gli altri oneri sono aumentati per la costituzione del fondo per rischi.



FONDAZIONE CASA LIVIA IERALLA - ONLUS
 RELAZIONE AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2023

PERSONALE

PIANTA ORGANICA al 31.12.2023

	2022	2023	variazione
Servizi Amministrativi			
Direttore	1	1	
Coordinatore Amministrativo	1	1	
Coordinatore del personale/assistenza	1	1	
Impiegato	3	3	
Addetto alla reception: - a tempo indeterminato	3 +1PT	2+2 PT	
- a tempo determinato	1	1 PT	-
TOTALE	11	11	
Servizi Assistenziali			
OSS C	1	1	
OSS: - a tempo indeterminato	30	31	+1
- a tempo determinato (3PT)	13	8	-5
Assistenti alla persona: - a tempo indeterminato	3	5	+2
- a tempo determinato	3	6	+3
Animatore (1 PT)	2	2	-
Parrucchiere	1	1	-
TOTALE	53	54	+1
Servizi Generali			
Coordinatore servizi manutenzione	1	1	-
Operai	2	3	+1
TOTALE	4	5	+1
Servizi Sanitari			
Medico	1	1	-
Coordinatore Servizio Infermieristico	1	1	-
Infermieri: - a tempo indeterminato	3	5 + 1TD	+3
Coordinatore sociosanitario - Riabilitazione	1	1	
Fisioterapisti part time	2	2	0
Vice Coordinatore sociosanitario - Psicologo	1	1	0
TOTALE	9	12	+3
TOTALE PERSONALE IMPIEGATO	76	81	+5



RELAZIONE AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2023

L'aumento della pianta organica deriva sostanzialmente dall'assunzione di infermieri che si è riusciti a reperire con grande fatica sul mercato. Il fronte degli operatori di assistenza è in sostanziale equilibrio ma le carenze di nuove unità da selezionare condizioneranno sicuramente la necessità di nuove assunzioni per il 2024.

SITUAZIONE FERIE

	2023	2022	delta
Residui anno precedente	1324	1180	144
Maturati	1846	1720	126
Goduti	1559	1241	318
Residuo al 31/12	1602	1659	-57

La situazione rispetto al 2022 è migliorata con un residuo inferiore di 57 giorni a fronte di una maturazione maggiore di 126 giorni.

TASSI DI PRESENZA

Il tasso di assenteismo è, come evidenzia la tabella, in netta discesa soprattutto nel comparto assistenziale ed in generale, anche se in maniera meno sensibile, anche sugli altri comparti. Stanti i dati di settore ed il particolare momento storico, il risultato è da ritenersi soddisfacente.

	ore lavorabili		ore lavorate		assenteismo		delta
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Servizi Assistenziali	101020	98146	85056	78782	16%	20%	-4%
Servizi Sanitari	20862	18214	18826	17315	9%	10%	-1%
Servizi Amministrativi	17286	18300	15932	17125	8	9%	-1%
Servizi Generali	8760	6737	7762	5960	11%	12%	-1%



CONCLUSIONI

Andando a valutare l'andamento generale, la gestione ha prodotto risultati concretamente positivi a fronte di un panorama di settore particolarmente complesso. Sicuramente l'esercizio del 2023, assieme a quello precedente avranno concorso alla ricostituzione della dotazione patrimoniale ma resta di fatto l'impossibilità a comprendere quali siano le reali potenzialità di sviluppo in un sistema che tende a comprimere le gestioni e a non dare garanzie di consolidamento. La crisi del personale, l'aumento dei costi, a volte imprevedibile, il calo del potere di acquisto delle famiglie e lo scarso allineamento della contribuzione pubblica in materia di non autosufficienza sono alcuni tra i tanti fattori che potrebbero alterare la 'resilienza' dimostrata nel biennio 2022-23, al netto dei ristori derivanti dai maggiori oneri assunti per la pandemia e dal riconoscimento del conseguente lucro cessante. Ad ogni modo gli esiti sull'utente finale restano sempre elevati al pari di un benessere organizzativo che qualifica il servizio, aspetti centrali rispetto al mandato dell'Ente che verranno approfonditi in sede di bilancio sociale.

A fronte del risultato in avanzo pari ad euro 111.580,00 si invita il Consiglio di Amministrazione ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2023 ed a destinare l'avanzo a copertura della residua quota di perdita d'esercizio 2021 pari ad € 106.383, e la rimanente parte a riserva.

La Presidenza dell'Ente ppv



La Direzione dell'Ente



**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO
AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA
ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017**

Al Consiglio di Amministrazione

della Fondazione di culto

“Casa Livia Ieralla” – “Casa Livia Ieralla ONLUS”

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020. Si sottolinea che l'Ente non è iscritto al RUNTS, essendo ancora applicabile la deroga in periodo transitorio.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio di Fondazione di culto “Casa Livia Ieralla” – “Casa Livia Ieralla ONLUS” al 31.12.2023, redatto per quanto applicabile in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 111.580,00. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. Per quanto applicabile l'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore, esso è composto da stato patrimoniale, conto economico e rendiconto gestionale; per quanto riguarda gli indicatori finanziari e relazione di missione, si rimanda ai contenuti del bilancio sociale di prossima approvazione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei

limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente l'attività di interesse generale costituita da beneficenza, assistenza sociale e socio-sanitaria;
- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come evidenziato dal bilancio e commentato nella Relazione di gestione;
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività come evidenziato dal bilancio e commentato nella Relazione di gestione;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Abbiamo vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Abbiamo partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, nel corso 2023 la struttura è stata impegnata nella procedura di accreditamento istituzionale presso la Regione FVG, ottenendo l'accreditamento provvisorio con decreto prot. n. GRFVG-DEC-2024-4365-P dd. 06/02/2024. Non

sono emersi altri fatti significativi ulteriori rispetto a quelli già evidenziati tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 (anche in relazione al primo esercizio di adozione delle suddette disposizioni). Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

L'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato caratterizzato dalla ulteriore mitigazione degli effetti negativi legati alla crisi epidemiologica da Covid-19, per effetto dell'attribuzione di contributi pubblici aggiuntivi a ristoro dei maggiori costi sostenuti durante la pandemia; l'attività ordinaria è si è svolta a buoni livelli, registrando un'altra saturazione dei posti letto. L'Ente sta monitorando attentamente i costi di esercizio, riuscendo a sostenere gli effetti inflattivi dei costi energetici e del personale infermieristico. Stante la solida dotazione patrimoniale dell'Ente e le dimostrate capacità gestorie durante queste annualità particolarmente complesse, raccomandiamo la massima attenzione rispetto al tema dell'equilibrio finanziario della gestione ordinaria, e particolarmente al monitoraggio dei crediti esigibili.

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo il Consiglio di Amministrazione ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto e concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo formulata.

Trieste, 22/04/2024

L'organo di controllo

Dott. Francesco Battaglia

Dott. Girolamo Paladino



RIEPILOGATIVO ENTE - PROSPETTO DI BILANCIO CONSOLIDATO

BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2023.**Prospetto di Bilancio riepilogativo dell'Ente - Modello A****STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO		31/12/2023	31/12/2022
IMMOBILIZZAZIONI			
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>			
1) costi di sviluppo		3.709	0
2) concessioni, licenze, marchi e dir.simili		3.016.666	3.079.513
3) immobilizzazioni in corso e acconti		340.625	345.907
4) altre		69.652	72.402
Totale immobilizzazioni immateriali		3.430.651	3.497.822
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>			
1) impianti e macchinari		83.796	77.209
2) attrezzature industriali e comm.		2.897	2.556
3) altri beni		56.393	64.934
Totale immobilizzazioni materiali		143.086	144.699
<i>II - Immobilizzazioni finanziarie</i>			
1) Crediti verso altri			127
Totale immobilizzazioni finanziarie		127	127
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)		3.573.864	3.642.648
ATTIVO CIRCOLANTE			
<i>I - Rimanenze</i>			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		25.433	26.988
Totale rimanenze		25.433	26.988
<i>II - Crediti</i>			
1) verso utenti e clienti		22.595	40.428
2) verso associati e fondatori		34.099	120.402
3) verso enti pubblici		122.728	78.954
4) verso soggetti privati per contributi		6.111	3.864
5) verso enti della stessa rete associativa		262.061	262.061
6) crediti tributari		1.384	10.168
7) verso altri		3820,4	197.994
Totale crediti		452.799	713.871
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>			
1) altri titoli		299.323	299.323
Totale		299.323	299.323
<i>IV - Disponibilità liquide</i>			
1) Depositi bancari e postali			
Unicredit c/c 30026300		58157,84	29.859
Unicredit c/c 30026296		338,52	2.452
Unicredit c/c 104455932		63648,19	154
2) Assegni in cassa			11.879
3) Denaro e valori in cassa			
Cassa ramo Onlus		672	1.327
Cassa Fondazione		1.090	-
Cassa spese ospiti		0	-
Totale disponibilità liquide		123.907	45.672
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)		901.461	1.085.853
RATEI E RISCONTI ATTIVI			
1) Risconti attivi su spese di assicurazione		14.018	15.231
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)		14.018	15.231
TOTALE ATTIVO (A + B + C)		4.489.344	4.743.732

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
PATRIMONIO NETTO		
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	3.142.360	3.142.360
<i>III - Patrimonio libero</i>		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	-106.383	-262597
2) altre riserve	0	0
Totale patrimonio libero	-106.383	-262597
<i>IV - Avanzo / disavanzo d'esercizio</i>	111.580	156.214
A) TOTALE PATRIMONIO NETTO	3.147.557	3.035.977
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	11.000	-
B) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	57.630	63.317
DEBITI		
<i>I - Debiti verso banche</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	81.000	78.000
2) esigibili oltre l'esercizio successivo	184.430	268.464
Totale debiti verso banche	265.430	346.464
<i>II - Debiti verso altri finanziatori</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	44.000	44.000
2) esigibili oltre l'esercizio successivo	168.408	212.706
Totale debiti verso altri finanziatori	212.408	256.706
<i>III - Acconti</i>		
1) anticipi da clienti	0	16.261
Totale acconti	0	16.261
<i>IV - Debiti verso fornitori</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	274.439	498.497
2) IVA a debito	45	-
3) Fatture da ricevere	3.682	7.733
Totale debiti verso fornitori	278.166	506.229
<i>V - Debiti tributari</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	54.191	53.377
2) esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti tributari	54.191	53.377
<i>VI - Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		
1) INPS entro l'esercizio successivo	106.008	96.353
2) INAIL entro l'esercizio successivo	1.825	-
3) ENPAPI	212	637
4) RECIPROCA	59	-
5) TFR fondi privati	2.129	2.813
6) verso finanziarie per cessioni del V°	-	60
Totale debiti verso istituti di prev.e sic.sociale	110.233	99.743
<i>VII - Debiti verso dipendenti</i>		
1) Stipendi e salari da pagare	136.482	116.187
2) Vs.dipendenti per mensilità differite	57.084	56.056
3) Vs.dipendenti per ferie e permessi	156.961	161.390
Totale debiti verso dipendenti	350.527	333.633
<i>VIII - Altri debiti</i>		
1) altri debiti	2.203	2.813
Totale altri debiti	2.203	2.813
C) TOTALE DEBITI (I - VIII)	1.273.157	1.615.226
RATEI E RISCONTI PASSIVI		
1) Risconti passivi	0	28.593
2) Ratei passivi	0	619
D) TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	29.212
TOTALE PASSIVO (A + B + C + D)	4.489.344	4.743.732

BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2023.
Prospetto di Bilancio riepilogativo dell'Ente
Rendiconto gestionale - Modello B

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	2023	2022		2023	2022
A) Costi e oneri da att. di interesse generale			A) Ricavi , rendite e proventi da att.di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie e consumo di merci	124.060	107.447	1) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.813.262	2.618.859
2) Servizi	1.341.454	1.211.400	2) Proventi da contratti con Enti pubblici		
3) Godimento beni di terzi	6.617	2.229	- contributo abbattimento rette	850.736	723.637
4) Personale	2.551.470	2.375.430	- contributo per oneri sanitari	488.371	451.753
5) Ammortamenti			3) Contributi da Enti pubblici		
- amm.beni immateriali	87.711	83.910	- integrazioni retta Comune TS	33.283	32.463
- amm.beni materiali	45.334	44.416	- contributi sost.Clero	19.320	15.330
6) Oneri diversi di gestione	103.734	120.115	- convenzione Diocesi	28.593	27.797
7) Accantonamento per rischi	11.000	-	- ristoro covid	95.560	197.155
8) Costi e oneri straordinari			4) Contributi da soggetti privati	33.238	41.326
Oneri diversi	19.787	21.572	5) Altri ricavi, rendite e proventi	23.851	22.257
9) Rimanenze iniziali	26.988	28.335	6) Proventi straordinari	40.302	-
			6) Rimanenze finali	25.433	26.988
Totale	4.318.156	3.994.853	Totale	4.451.948	4.157.564
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse gen.	133.792	162.711
B) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			B) Ricavi e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Altri oneri			1) Proventi da titoli iscritti nelle immobil.		
- interessi pass.su mutui	18.969	12.773	- proventi da titoli	9.449	12.959
-interessi pass.su altri finanz.	6.023	6.528			
-altri oneri finanziari	2.282	154			
TOTALE ONERI E COSTI (A+B)	4.345.431	4.014.309	TOTALE RICAVI E PROVENTI (A+B)	4.461.397	4.170.523
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	115.966	156.214
			Imposte	4.386	-
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	111.580	156.214



PROSPETTO DI BILANCIO RAMO ONLUS

BILANCIO RAMO ONLUS AL 31.12.2023.**Prospetto di Bilancio riepilogativo - Modello A****STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO		31/12/2023	31/12/2022
IMMOBILIZZAZIONI			
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>			
1) costi di sviluppo		3.709	0
2) concessioni, licenze, marchi e dir.simili		2.936.627	2.997.807
3) immobilizzazioni in corso e acconti		340.625	345.907
4) altre		69.652	72.402
Totale immobilizzazioni immateriali		3.350.613	3.416.116
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>			
1) impianti e macchinari		83.796	77.209
2) attrezzature industriali e comm.		2.897	2.556
3) altri beni		56.393	64.934
Totale immobilizzazioni materiali		143.086	144.699
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>			
1) Crediti verso altri		127	127
Totale immobilizzazioni finanziarie		127	127
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)		3.493.826	3.560.942
ATTIVO CIRCOLANTE			
<i>I - Rimanenze</i>			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		25.433	26.988
Totale rimanenze		25.433	26.988
<i>II - Crediti</i>			
1) verso utenti e clienti		22.595	40.428
2) verso associati e fondatori		34.099	120.402
3) verso enti pubblici		122.728	78.954
4) verso soggetti privati per contributi		6.111	3.864
5) verso enti della stessa rete associativa		262.061	262.061
6) crediti tributari		1.384	10.168
7) verso altri		3820,4	197.994
Totale crediti		452.799	713.871
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>			
1) altri titoli		299.323	299.323
Totale		299.323	299.323
<i>IV - Disponibilità liquide</i>			
1) Depositi bancari e postali			
	Unicredit c/c 30026300	58157,84	29.859
	Unicredit c/c 30026296	338,52	2.452
	Unicredit c/c 104455932	63648,19	154
2) Assegni in cassa			11.879
3) Denaro e valori in cassa			
	Cassa ramo Onlus	672	1.327
	Cassa Fondazione	0	-
	Cassa spese ospiti	0	-
Totale disponibilità liquide		122.817	45.672
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)		900.371	1.085.853
RATEI E RISCONTI ATTIVI			
1) Risconti attivi su spese di assicurazione		14.018	15.231
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)		11.651	15.231

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
PATRIMONIO NETTO		
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	3.058.987	3.142.360
<i>III - Patrimonio libero</i>		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	-106.383	-262.597
2) altre riserve	0	0
Totale patrimonio libero	-106.383	-262.597
<i>IV - Avanzo / disavanzo d'esercizio</i>	111.458	156.214
A) TOTALE PATRIMONIO NETTO	3.064.062	3.035.977
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	11.000	-
B) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	57.630	63.317
DEBITI		
<i>I - Debiti verso banche</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	81.000	78.000
2) esigibili oltre l'esercizio successivo	184.430	268.464
Totale debiti verso banche	265.430	346.464
<i>II - Debiti verso altri finanziatori</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	44.000	44.000
2) esigibili oltre l'esercizio successivo	168.408	212.706
Totale debiti verso altri finanziatori	212.408	256.706
<i>III - Acconti</i>		
1) anticipi da clienti	0	16.261
Totale acconti	0	16.261
<i>IV - Debiti verso fornitori</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	274.439	498.497
2) IVA a debito	45	-
3) Fatture da ricevere	3.682	7.733
Totale debiti verso fornitori	278.166	506.229
<i>V - Debiti tributari</i>		
1) esigibili entro l'esercizio successivo	54.191	53.377
2) esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti tributari	54.191	53.377
<i>VI - Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		
1) INPS entro l'esercizio successivo	106.008	96.353
2) INAIL entro l'esercizio successivo	1.825	-
3) ENPAPI	212	637
4) RECIPROCA	59	-
5) TFR fondi privati	2.129	2.813
6) verso finanziarie per cessioni del V°	-	60
Totale debiti verso istituti di prev.e sic.sociale	110.233	99.743
<i>VII - Debiti verso dipendenti</i>		
1) Stipendi e salari da pagare	136.482	116.187
2) Vs.dipendenti per mensilità differite	57.084	56.056
3) Vs.dipendenti per ferie e permessi	156.961	161.390
Totale debiti verso dipendenti	350.527	333.633
<i>VIII - Altri debiti</i>		
1) altri debiti	2.203	2.813
Totale altri debiti	2.203	2.813
C) TOTALE DEBITI (I - VIII)	1.273.157	1.615.226
RATEI E RISCOINTI PASSIVI		

BILANCIO RAMO ONLUS AL 31.12.2023.

Prospetto di Bilancio riepilogativo

Rendiconto gestionale - Modello B

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	2023	2022		2023	2022
A) Costi e oneri da att. di interesse generale			A) Ricavi , rendite e proventi da att.di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie e consumo di merci	124.060	107.447	1) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.813.262	2.618.859
2) Servizi	1.341.454	1.211.400	2) Proventi da contratti con Enti pubblici		
3) Godimento beni di terzi	6.617	2.229	- contributo abbattimento rette	850.736	723.637
4) Personale	2.551.470	2.375.430	- contributo per oneri sanitari	488.371	451.753
5) Ammortamenti			3) Contributi da Enti pubblici		
- amm.beni immateriali	86.044	83.910	- integrazioni retta Comune TS	33.283	32.463
- amm.beni materiali	45.334	44.416	- contributi sost.Clero	19.320	15.330
6) Oneri diversi di gestione	103.734	120.115	- convenzione Diocesi	28.593	27.797
7) Accantonamento per rischi	11.000	-	- ristoro covid	95.560	197.155
8) Costi e oneri straordinari			4) Contributi da soggetti privati	31.448	41.326
Oneri diversi	19.787	21.572	5) Altri ricavi, rendite e proventi	23.851	22.257
9) Rimanenze iniziali	26.988	28.335	6) Proventi straordinari	40.302	-
			6) Rimanenze finali	25.433	26.988
Totale	4.316.489	3.994.853	Totale	4.450.158	4.157.564
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse gen.	133.669	162.711
B) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			B) Ricavi e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Altri oneri			1) Proventi da titoli iscritti nelle immobil.		
- interessi pass.su mutui	18.969	12.773	- proventi da titoli	9.449	12.959
-interessi pass.su altri finanz.	6.023	6.528			
-altri oneri finanziari	2.282	154			
TOTALE ONERI E COSTI (A+B)	4.343.763	4.014.309	TOTALE RICAVI E PROVENTI (A+B)	4.459.607	4.170.523
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	115.844	156.214
			Imposte	4.386	-
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	111.458	156.214



PROSPETTO DI BILANCIO ISTITUZIONALE

Attività ISTITUZIONALE

Bilancio al 31/12/2023 - Modello A

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Altre immobilizzazioni immateriali		
Diritto superficie immobili	80.038	81.706
II - Immobilizzazioni materiali		-
<i>II - Immobilizzazioni finanziarie</i>		-
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I - Rimanenze</i>		-
<i>II - Crediti</i>		-
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		-
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	1.090	-
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
<i>I -Risconti attivi</i>	2.367	1.667
TOTALE ATTIVO (A + B + C)	83.496	83.373

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO		31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I - Fondo di dotazione dell'Ente</i>	83.373	83.373
<i>II - Patrimonio libero</i>	-	-
<i>III - Avanzo / disavanzo d'esercizio</i>	123	-
B) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0	0
C) DEBITI		
<i>I - Debiti verso banche</i>	-	-
<i>II - Debiti verso altri finanziatori</i>	-	-
<i>III- Acconti</i>	-	-
<i>IV- Debiti verso fornitori</i>	-	-
<i>V - Debiti tributari</i>	-	-
<i>VI - Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	-	-
<i>VII - Debiti verso dipendenti</i>	-	-
<i>VIII- Altri debiti</i>	-	-
D) TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0
TOTALE PASSIVO (A + B + C + D)	83.496	83.373

Attività ISTITUZIONALE

Bilancio al 31/12/2023 - Modello B

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	2023	2022		2023	2022
A) Costi e oneri da att. di interesse generale			A) Ricavi , rendite e proventi da att.di interesse gi	-	-
1) Materie prime, sussidiarie e consumo di r			1) Ricavi per prestazioni		-
2) Servizi			2) Proventi da contratti con Enti pubblici		
<i>Beni e servizi per attività religiose</i>		1.355	3) Contributi da Enti pubblici		
4) Personale		-	4) Contributi da soggetti privati		-
5) Ammortamenti			5) Altri ricavi, rendite e proventi		
- <i>amm.beni immateriali</i>	1.667	1.667	Elargizioni da privati	1790	4.094
6) Oneri diversi di gestione					
- elargizioni		1.000			
- abbonamenti per att.religiose		71			
Totale	1.667	4.094	Totale	1.790	4.094
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse gen.	123	-
B) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			B) Ricavi e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Costi e oneri da attività finanziarie	0	0	1) Ricavi e proventi da att. Finanz.	0	0
TOTALE ONERI E COSTI (A+B)	1.667	4.094	TOTALE RICAVI E PROVENTI (A+B)	1.790	4.094
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	123	-
			Imposte	0	-
			Avanzo / Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	123	-





FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

Trieste, 3 aprile 2024

OGGETTO: Indagine sul grado di soddisfazione dei servizi di Casa Ieralla

A partire dal 12 marzo, per effettuare un'indagine statistica sul grado di soddisfazione dei servizi di "Casa Ieralla", sono stati somministrati, in forma anonima, dei questionari agli ospiti ed ai loro familiari, differenziati tra le due categorie. I questionari dedicati agli ospiti sono stati somministrati dal personale della struttura, mentre i questionari dedicati ai familiari sono stati inviati tramite link a cui accedere per rispondere direttamente sulla piattaforma moduli di google.

OSPITI Sono stati intervistati in totale 56 ospiti nel periodo dal 12/3/24 al 21/3/24 (selezionati ospiti con CPS inferiore a 5), così suddivisi:

- 25 (44,6%) ospiti appartenenti al nucleo giallo del piano terra
- 12 (21,4%) ospiti appartenenti al nucleo azzurro del piano terra
- 2 (3,6%) ospiti appartenenti al nucleo azzurro del primo piano
- 17 (30,4%) ospiti appartenenti al nucleo verde del primo piano

FAMILIARI Sono stati compilati ed inviati in totale 41 questionari nel periodo dal 26/3/24 al 2/4/24, così suddivisi:

- 8 (21,6%) familiari di ospiti appartenenti al nucleo giallo del piano terra
- 10 (27%) familiari di ospiti appartenenti al nucleo azzurro del piano terra
- 9 (24,3%) familiari di ospiti appartenenti al nucleo azzurro del primo piano
- 10 (27%) familiari di ospiti appartenenti al nucleo verde del primo piano
- 4 familiari non hanno compilato la sezione indicante il nucleo di appartenenza



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

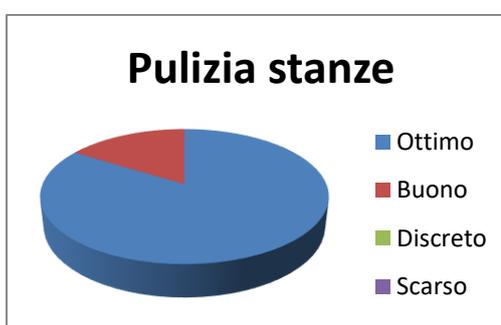
info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

I risultati del questionario *OSPITI* (totali 56 raccolti), suddivisi per item, sono i seguenti:

I. Pulizia e manutenzione stanze

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	0	0,0
<i>Discreto</i>	0	0,0
<i>Buono</i>	9	16,1
<i>Ottimo</i>	47	83,9
<i>Totale</i>	56	100,0



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (100%)

II. Pulizia e manutenzione bagni

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	1	1,8
<i>Discreto</i>	5	9,1
<i>Buono</i>	7	12,7
<i>Ottimo</i>	42	76,4
<i>Totale</i>	55	100,0
<i>Non compilato</i>	1	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto minimo standard (89,1%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

III. Pulizia e manutenzione spazi comuni

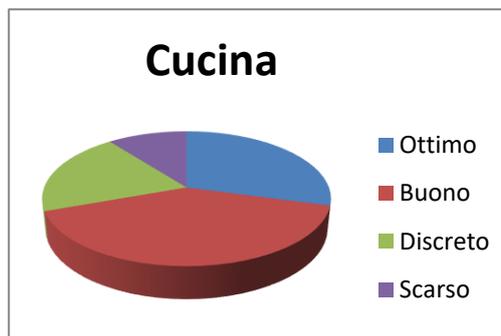
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>1</i>	<i>1,8</i>
<i>Buono</i>	<i>10</i>	<i>18,2</i>
<i>Ottimo</i>	<i>44</i>	<i>80,0</i>
<i>Totale</i>	<i>55</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>1</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (98,2%)

IV. Cucina

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>6</i>	<i>10,9</i>
<i>Discreto</i>	<i>11</i>	<i>20,0</i>
<i>Buono</i>	<i>22</i>	<i>40,0</i>
<i>Ottimo</i>	<i>16</i>	<i>29,1</i>
<i>Totale</i>	<i>55</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>1</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 non raggiunto minimo standard (69,1%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

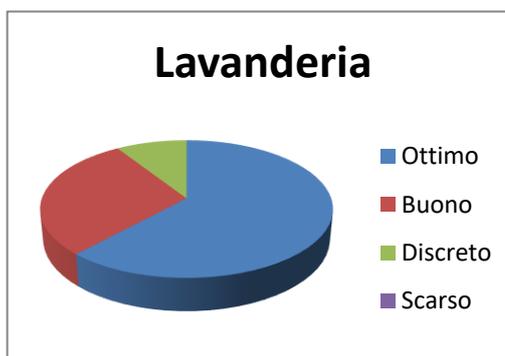
Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

V. Lavanderia

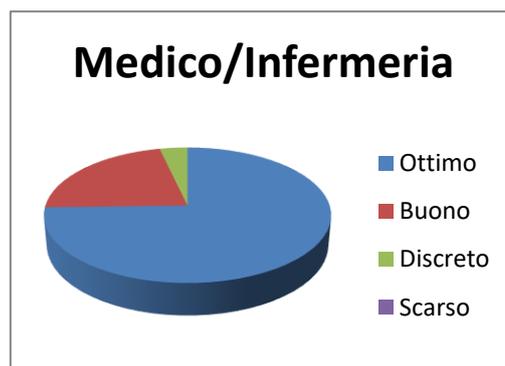
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>1</i>	<i>1,8</i>
<i>Discreto</i>	<i>5</i>	<i>8,9</i>
<i>Buono</i>	<i>16</i>	<i>28,6</i>
<i>Ottimo</i>	<i>34</i>	<i>60,7</i>
<i>Totale</i>	<i>56</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>		



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto minimo standard (89,3%)

VI. Servizio medico/infermieristico

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>2</i>	<i>3,6</i>
<i>Buono</i>	<i>12</i>	<i>21,9</i>
<i>Ottimo</i>	<i>41</i>	<i>74,5</i>
<i>Totale</i>	<i>55</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>1</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (96,4%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

VII. Servizio Riabilitazione

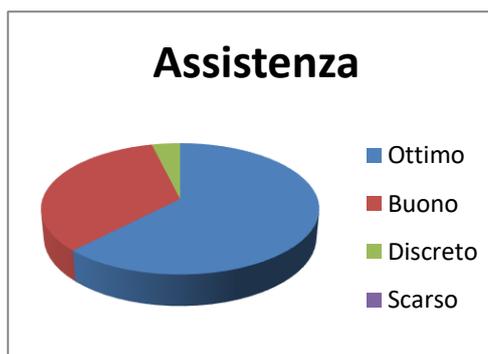
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>1</i>	<i>2,7</i>
<i>Buono</i>	<i>9</i>	<i>24,3</i>
<i>Ottimo</i>	<i>27</i>	<i>73,0</i>
<i>Totale</i>	<i>37</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>19</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (97,3%)

VIII. Servizio Assistenza

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>2</i>	<i>3,7</i>
<i>Buono</i>	<i>18</i>	<i>34,0</i>
<i>Ottimo</i>	<i>33</i>	<i>62,3</i>
<i>Totale</i>	<i>53</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>3</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (96,3%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

IX. Servizio Amministrazione

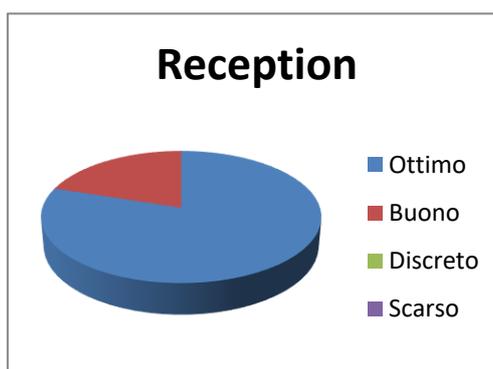
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Buono</i>	<i>5</i>	<i>29,4</i>
<i>Ottimo</i>	<i>12</i>	<i>70,6</i>
<i>Totale</i>	<i>17</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>39</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (100%)

X. Servizio Accoglienza (reception)

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Buono</i>	<i>7</i>	<i>20,0</i>
<i>Ottimo</i>	<i>28</i>	<i>80,0</i>
<i>Totale</i>	<i>35</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>21</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (100%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

XI. Servizio Animazione

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	0	0,0
<i>Discreto</i>	0	0,0
<i>Buono</i>	8	21,6
<i>Ottimo</i>	29	78,4
<i>Totale</i>	37	100,0
<i>Non compilato</i>	19	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (100%)

XII. Informazioni sui servizi

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	2	3,9
<i>Discreto</i>	2	3,9
<i>Buono</i>	12	23,6
<i>Ottimo</i>	35	68,6
<i>Totale</i>	51	100,0
<i>Non compilato</i>	5	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (92,2%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

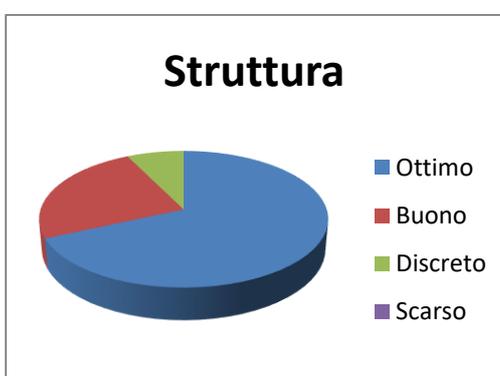
info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

I risultati del questionario FAMILIARI (totali 41 raccolti), suddivisi per item, sono i seguenti:

I. Struttura accogliente (pulizia, spazi, aree verdi)

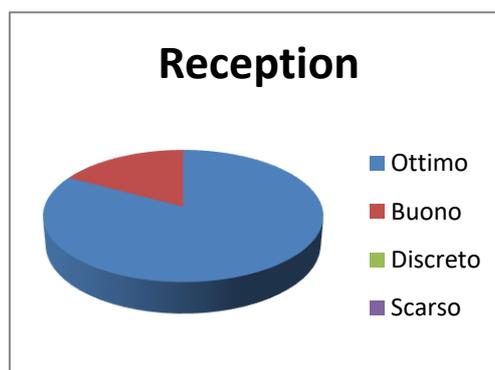
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	0	0,0
<i>Discreto</i>	3	7,3
<i>Buono</i>	10	24,4
<i>Ottimo</i>	28	68,3
<i>Totale</i>	41	100,0
<i>Non compilato</i>		



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (92,7%)

II. Servizio Accoglienza (reception)

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	0	0,0
<i>Discreto</i>	0	0,0
<i>Buono</i>	7	17,1
<i>Ottimo</i>	34	82,9
<i>Totale</i>	41	100,0
<i>Non compilato</i>		



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (100%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

III. Servizio Amministrazione

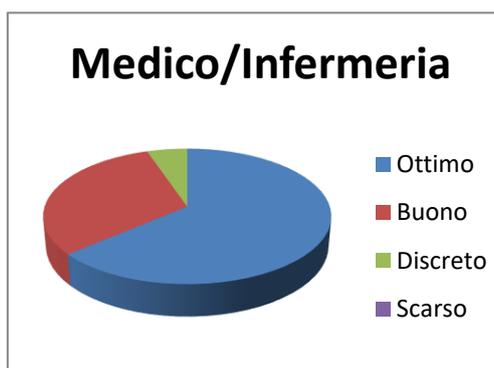
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>1</i>	<i>2,5</i>
<i>Discreto</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Buono</i>	<i>9</i>	<i>22,5</i>
<i>Ottimo</i>	<i>30</i>	<i>75,0</i>
<i>Totale</i>	<i>40</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>1</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (97,5%)

IV. Servizio medico/infermieristico

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Discreto</i>	<i>2</i>	<i>5,0</i>
<i>Buono</i>	<i>12</i>	<i>30,0</i>
<i>Ottimo</i>	<i>26</i>	<i>65,0</i>
<i>Totale</i>	<i>40</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>1</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (95,0%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

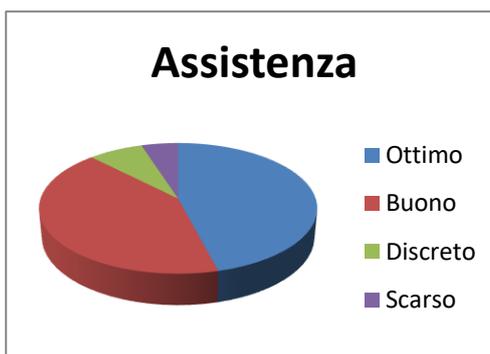
Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

V. Servizio Assistenza

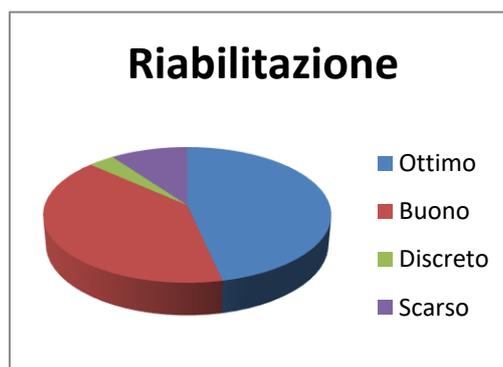
	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>2</i>	<i>4,9</i>
<i>Discreto</i>	<i>3</i>	<i>7,3</i>
<i>Buono</i>	<i>17</i>	<i>41,5</i>
<i>Ottimo</i>	<i>19</i>	<i>46,3</i>
<i>Totale</i>	<i>41</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>		



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto minimo standard (87,8%)

VI. Servizio Riabilitazione

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	<i>3</i>	<i>8,3</i>
<i>Discreto</i>	<i>1</i>	<i>2,8</i>
<i>Buono</i>	<i>12</i>	<i>33,3</i>
<i>Ottimo</i>	<i>20</i>	<i>55,6</i>
<i>Totale</i>	<i>36</i>	<i>100,0</i>
<i>Non compilato</i>	<i>5</i>	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto minimo standard (88,9%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

VII. Informazioni accoglienza

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	0	0,0
<i>Discreto</i>	2	4,9
<i>Buono</i>	18	43,9
<i>Ottimo</i>	21	51,2
<i>Totale</i>	41	100,0
<i>Non compilato</i>		



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto gold standard (95,1%)

VIII. Informazioni sui servizi

	<i>Frequenza</i>	<i>Percentuale</i>
<i>Scarso</i>	0	0,0
<i>Discreto</i>	5	12,5
<i>Buono</i>	13	32,5
<i>Ottimo</i>	22	55,0
<i>Totale</i>	40	100,0
<i>Non compilato</i>	1	



Valutazione per Piano della Qualità 2024 raggiunto minimo standard (87,5%)



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Loc. Padriciano 199 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260

Fax 040 226849

info@casaieralla.it

P.IVA 00710060328

L'indagine rileva un alto grado di soddisfazione da parte sia degli ospiti sia dei familiari in tutte le categorie valutate (somma di risposte buono/ottimo sempre superiori all'87%, tranne nella valutazione della categoria "cucina" da parte degli ospiti, in cui la somma delle valutazioni positive è del 69,1%).

Questionario somministrato agli ospiti: il valore "ottimo" si presenta come quello con la percentuale maggiore (moda) per tutti gli item proposti, tranne che per il servizio cucina che rileva comunque una moda con valore "buono".

La valutazione del servizio cucina nella somma di risposte positive buono/ottimo si attesta al 69,1% (obiettivo quasi raggiunto del 70% standard minimo del servizio previsto dal Piano Qualità triennale della struttura).

Si rileva che la maggior parte dei servizi rientra negli standard gold previsti nel Piano Qualità triennale, tranne i servizi pulizia/manutenzione bagni e lavanderia che rientrano negli standard minimi e non in quelli gold per pochi decimi di percentuale.

Questionario somministrato ai familiari: il valore "ottimo" si presenta come quello con la percentuale maggiore (moda) per tutti gli item proposti.

Si rileva che la maggior parte dei servizi rientra negli standard gold previsti nel Piano Qualità triennale, tranne i servizi assistenza, riabilitazione e la ricezione di informazioni adeguate relative ai servizi della struttura che rientrano negli standard minimi e non negli standard gold per pochi punti percentuale.

Si evince, complessivamente, un'alta percentuale di soddisfazione per i servizi offerti dalla struttura e un mantenimento dell'alto livello di gradimento negli anni.

Dott. Stefano Maganja

Dott.ssa Flora de Visintini



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS

Località Padriciano 199 - 34149 TRIESTE

Tel. 040 226260 / Fax 040 226849 / e-mail: info@casaieralla.it

PIANO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ Valutazione annuale 2023

Valutazione effettuata con i dati aggiornati al 31/12/2023

ALLEGATO 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PIANO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ

VALUTAZIONE DEL FATTORE RISPOSTA SOCIALE			
AREA	OBIETTIVI	INDICATORI	MONITORAGGIO
TASSI DI SATURAZIONE	Garantire un alto tasso di saturazione dei posti letto	Tasso di saturazione maggiore del 95%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: ____ 31.12.23 ____
<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>:</p> <p>Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
TEMPI DI RISPOSTA PER SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ACCOGLIMENTO	Ricontattare il prima possibile il familiare che richiede informazioni sulle modalità di accoglimento	Tempi di risposta inferiori alla settimana maggiori del 90%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: ____ 31.12.23 ____
<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>:</p> <p>Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			

PRE-ACCOGLIENZA	Effettuare incontri/colloqui in presenza, precedenti all'ingresso dell'ospite (con consegna documentazione)	Numero di incontri effettuati precedenti all'ingresso superiore al 90 %	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____
------------------------	---	---	--

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

GESTIONE PAI	PAI redatti entro 45 giorni dall'ingresso e rivisti semestralmente	Numero di PAI redatti entro i 45 giorni superiori al 90%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____
---------------------	--	--	--

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

<p style="text-align: center;">EQUIPE MULTIDISCIPLINARE</p>	<p>Promuovere periodiche riunioni d'equipe multidisciplinare</p>	<p style="text-align: center;">Riunioni settimanali</p>	<p>Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p>
--	--	---	---

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

<p style="text-align: center;">INCONTRI UTENZA/FAMILIARI CON EQUIPE MULTIDISCIPLINARE</p>	<p>Programmare un incontro in equipe con familiare/ads che ne dovesse fare richiesta da evadere con data da stabilire entro 7gg</p>	<p style="text-align: center;">Numero di incontri attesi secondo gli obiettivi superiore al 90%</p>	<p>Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p>
--	---	---	---

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

<p>DIMISSIBILITA' A DOMICILIO DI ACCOGLIMENTI TEMPORANEI PER RECUPERO FUNZIONALE</p>	<p>Pianificare e valutare interventi finalizzati al rientro a domicilio di ospiti con accoglienza temporanea a scopo di stabilizzazione/ recupero</p>	<p>Percentuale superiore al 90% di ospiti che hanno raggiunto la dimissibilità, a fronte di una VMD</p>	<p>Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p>
---	---	---	---

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

<p>QUESTIONARIO MULTIDISCIPLINARE (compilato dai familiari/ads)</p>	<p>Alto livello di soddisfazione per i servizi offerti dalla struttura</p>	<p>Percentuale di soddisfazione elevata (si rimanda all'allegato 2/A per i dettagli)</p>	<p>Monitoraggio Annuale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p>
--	--	--	--

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

Sono stati raggiunti gli standard minimi previsti in 8 indicatori su 8.

Sono stati raggiunti gli standard gold in 7 indicatori su 8.

VALUTAZIONE DEL FATTORE CLINICO ASSISTENZIALE

AREA	OBIETTIVI	INDICATORI	MONITORAGGIO
DOLORE	Interventi mirati alla rilevazione ed al trattamento del dolore (tramite scheda PAINAD)	Ospiti che presentano un dolore rilevato da scheda PAINAD superiore a 1 minore del 20%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

LESIONI DA PRESSIONE	Evitare l'insorgenza di LDP all'interno della struttura	Numero di ospiti con LDP insorte in struttura minore del 10%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____
-----------------------------	---	--	--

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

CADUTE	L'obiettivo è quello di evitare conseguenze rilevanti dalle cadute negli ospiti individuati "a rischio caduta" attraverso la scheda Stratify	Numero di cadute con conseguenze rilevanti minore del 10%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____
---------------	--	---	--

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

STATO NUTRIZIONALE	Evitare ospiti con BMI inferiore a 18,5	Numero di ospiti con BMI inferiore a 18,5 (non derivante da stati involutivi/patologie) minore del 10%	Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____
---------------------------	---	--	--

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

Il numero di ospiti con BMI inferiore a 18,5 (non derivante da stati involutivi/patologie) è di poco superiore al limite prefissato dal Piano.

Il comparto sanitario ha preso in carico la valutazione dei singoli soggetti per mettere in atto le adeguate contromisure terapeutiche.

Si rimanda alla prossima valutazione semestrale/annuale.

<p style="text-align: center;">SERVIZIO FISIOTERAPIA</p>	<p>Garantire il recupero/ mantenimento delle abilità funzionali residue (trattamento di gruppo o individualizzato)</p>	<p>Ospiti che vengono trattati almeno settimanalmente superiori al 80%</p>	<p>Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p>
---	--	--	---

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

<p style="text-align: center;">SERVIZIO ANIMAZIONE</p>	<p>Garantire la partecipazione alle attività proposte dal servizio di animazione (di gruppo o individuale)</p> <p>Calendarizzazione quotidiana di attività erogate dal servizio animazione/ servizio religioso</p>	<p>Numero di ospiti che usufruiscono del servizio animazione almeno settimanalmente maggiore del 70%</p> <p>Numero di giornate annuali in cui viene garantito il servizio animazione/ servizio religioso maggiore del 90%</p>	<p>Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p> <p>Monitoraggio Semestrale: _____ _____ _____</p> <p>Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____</p>
---	--	---	---

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

VALUTAZIONE DEL FATTORE BENESSERE OPERATORE

AREA	OBIETTIVI	INDICATORI	MONITORAGGIO
VSLC (valutazione stress lavoro correlato)	Favorire il benessere lavorativo del personale	Si fa riferimento agli indicatori dello specifico strumento dell'INAIL	Monitoraggio Annuale: _____ _____ _____ Valutazione Annuale: _____ 31.12.23 _____

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no :

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____

FORMAZIONE	Fornire, consolidare ed ampliare le conoscenze delle singole figure professionali (vedi Piano Formativo)	Si fa riferimento allo specifico Piano Formativo dell'Ente	Monitoraggio Annuale: _____ _____ _____ Valutazione Triennale: _____ 31.12.23 _____
-------------------	--	--	---

OBIETTIVO RAGGIUNTO sì no : **Piano Formativo in linea con gli obiettivi**

Valutazione (in caso di obiettivo non raggiunto): _____
